

INTISARI

PENATAAN ARSIP DINAMIS AKTIF KEPEGAWAIAN DI ISTANA NEGARA KEPRESIDENAN GEDUNG AGUNG PROVINSI D.I YOGYAKARTA

Oleh:

ANIN TYASARI

13/351405/SV/04326

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini berjudul “Penataan Arsip Dinamis Aktif Kepegawaian di Istana Kepresidenan Gedung Agung Provinsi D.I Yogyakarta” merupakan hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Provinsi D.I Yogyakarta. Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini untuk mengetahui sistem penataan arsip kepegawaian, sarana prasarana dan kendala yang dihadapi dalam proses penataan arsip kepegawaian di Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Provinsi D.I Yogyakarta.

Metode pengumpulan data di antaranya melalui Studi Pustaka, Observasi-Partisipasi, dan Wawancara. Studi pustaka, yaitu pengumpulan data yang berasal dari berbagai sumber bahan pustaka untuk memperoleh data pendukung yang valid dan relevan, observasi dan partisipasi yaitu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap penataan arsip dinamis aktif yang ada di Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Provinsi D.I Yogyakarta, wawancara yang dimaksud bertujuan untuk melengkapi data-data yang kurang sempurna dan mendapatkan informasi yang lebih lengkap dari narasumber yang ahli dalam bidangnya.

Kesimpulan Tugas Akhir ini adalah penataan arsip dinamis aktif kepegawaian di Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Provinsi D.I Yogyakarta menggunakan sistem alfanumerik. Dalam penataan arsipnya sudah cukup baik, karena bagian kepegawaian sudah mengurutkan sesuai dengan NIP (Nomer Induk Kepegawaian) diurutkan mulai dari yang terkecil hingga NIP yang terbesar. Kendala yang dihadapi kurangnya sumber daya manusia, ruang penyimpanan arsip yang kurang memadai.

Kata Kunci: Penataan, Arsip Dinamis Aktif, Arsip Kepegawaian

ABSTRACT

THE ARRANGEMENT OF PERSONAL RECORDS IN ISTANA NEGARA KEPRESIDENAN GEDUNG AGUNG PROVINCE D.I YOGYAKARTA

**Created By:
ANIN TYASARI
13/351405/SV/04326**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Final project entitled "The Arrangement Of Personal Records In Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Province D.I Yogyakarta" is the result of data collection Field Work Practice held in Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Province D.I Yogyakarta. Field Work Practice of interest to find out how the arrangement of personal records, facilities and infrastructure, and obstacles encountered in the process arrangement personal records in Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Province D.I Yogyakarta.

Methods of data collection such as through Study Library, Observation-participation, and Interview. Literature studies, a collection of data from various sources of library materials to obtain supporting data are valid and relevant, observation and participation which is a technique of collecting data by conducting direct observation of the arrangement of records is active in Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Province D.I Yogyakarta, the interview is intended to complement data that is less perfect and more complete information from sources who are experts in their fields.

Final conclusions are the arrangement of personal records in Istana Negara Kepresidenan Gedung Agung Province D.I Yogyakarta use alphanumeric system. In the arrangement of the archive is good enough, because the personnel department had to sort according to NIP (Number Parent Employment) ordered from smallest to largest NIP. Constraints faced by the lack of human resources, storage space is less comprehensive archive.

Keyword: Arrangement, Records, Personal File