

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGAJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	5
C. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	7
D. Sistematika Penulisan.	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	10
B. Metode Pengumpulan Data	15
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jakarta.	18
1. Profil Instansi.....	18
2. Visi dan Misi.....	20
3. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok.Fungsi	21
4. Pengorganisasian Kearsipan.....	23
B. Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif	24
C. Proses Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif	26
1. Pengurusan Surat.....	27
a. Surat Masuk	27

b. Surat Keluar	29
2. Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif.....	31
a. Menentukan indeks	31
b. Menentukan Kode Klasifikasi.....	32
c. Penyortiran	33
d. Pembutan Daftar Arsip.....	34
3. Penyusunan dan Penyimpanan	34
4. Penemuan Kembali	36
D. Sarana Dan Prasarana.....	37
E. Kendala Dalam Proses Pemberkasan	40
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	42
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	45
DATA INFORMAN	47
LAMPIRAN	48