

INTISARI

PEMBERKASAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI BAGIAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI JAKARTA

Oleh

IKQWAH AFRISKA PURNA DEWI (13/344648/SV/03163)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan ini menjelaskan tentang pemberkasan arsip dinamis aktif di Bagian Umum Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jakarta. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui proses pemberkasan arsip dinamis aktif. Pelaksanaan pemberkasan arsip dinamis aktif dimulai dari kondisi arsip, prosedur pemberkasan, saran dan prasarana yang digunakan dalam pemberkasan arsip dinamis aktif, penemuan kembali arsip dinamis, dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pemberkasan arsip dinamis aktif.

Metode pengumpulan data laporan dilakukan dengan tiga metode yaitu pertama metode observasi partisipasi dilakukan dengan cara pengamatan serta penulis terlibat secara langsung di lapangan. Metode kedua adalah metode wawancara, metode ini dilakukan untuk memperoleh tambahan informasi secara mendalam melalui sumber yang berkompeten dan menangani secara langsung. Metode ketiga adalah studi pustaka, metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data yang berasal dari studi pustaka untuk memperkuat argumen penulis berdasarkan teori yang ada dengan literatur yang relevan dengan topik penulis.

Kesimpulan dari laporan ini bahwa pemberkasan arsip dinamis aktif di Bagian Umum Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jakarta sudah sesuai dengan standar kearsipan. Penggunaan sistem penyimpanan yang sesuai dengan standar kearsipan memudahkan dalam proses penemuan kembali. Kendala yang terjadi yaitu, kurangnya kesadaran akan pentingnya arsip.

Kata kunci : Sistem Pemberkasan, Arsip Aktif.

ABSTRACT

ACTIVE RECORDS FILING SYSTEM AT BAGIAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI JAKARTA

Created By :

IKQWAH AFRISKA PURNA DEWI (13/344648/SV/03163)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

This report describes about the Active Records Filing System At Bagian Umum Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jakarta. The purpose of this report is to know the process of filing system. Implementation of filing system starting from the condition of the record, the procedure of filings and infrastructure used in the records filings, the rediscovery of records and the constraints faced in filings.

Methods of data collection reports performed with three methods: the first is method of participatory observation which is done by observation and writers are involved directly in area. The second method is the interview method, the method is carried out to obtain additional information deeply through competent source and handle directly. The third method is a study literature, this method is done by collecting data derived from the literature to strengthen the argument of the writers based on the theory with the relevant literature to the topic of the author.

The conclusion of this report is the active records filing system in Bagian Umum Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jakarta is fit with the archival standard. File structure that fit to the records standard is easier. The problem that occurs is, lack of awareness of the important of records.

Keywords: Filing system, Records