



INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP WAJIB PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA KLATEN

Oleh :

Aldianto Mukti Pambudi

13/355195/SV/05030

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini menjelaskan tentang pengelolaan arsip wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten. Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan arsip wajib pajak, sarana dan pra sarana yang digunakan serta kendala yang dihadapi. Dalam pengelolaan arsip wajib pajak melalui beberapa tahapan, dimulai dari penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan arsip, dan penyusutan.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini menggunakan tiga metode pengumpulan data meliputi, observasi partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Dengan menggunakan tiga metode pengumpulan data tersebut dapat mengetahui proses pengelolaan arsip wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten. Observasi-partisipasi dilakukan dengan mengamati langsung terhadap pengelolaan arsip wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten Kegiatan wawancara dilakukan dengan pegawai di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten guna melengkapi informasi dan data. Studi pustaka dilakukan dengan cara mengumpulkan data dari berbagai sumber, buku, artikel, peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengelolaan arsip wajib pajak.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah tahapan penciptaan, pemeliharaan dan penggunaan arsip wajib pajak sudah berjalan dengan baik, namun pada tahapan penyusutan belum dapat berjalan dengan baik karena belum adanya penyusutan arsip yang dikarenakan belum adanya pedoman penyimpanan arsip. Kendala yang dialami adalah kurangnya sumber daya manusia dan ruang simpan arsip.

Kata Kunci : Pengelolaan, Arsip, Wajib Pajak

ABSTRACT

MANAGEMENT OF THE TAXPAYERS RECORDS IN KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA KLATEN

Created By :

Aldianto Mukti Pambudi

13/355195/SV/05030

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The Final Report describes the management of the taxpayer records in Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten. The final report has the goal to know about management of the taxpayer records, facilities and infrastructure that are used as well as the obstacles encountered. In management of the taxpayer records through some stages, starting from creating, use and maintenance, and disposal.

In writing this final report used three data collection methods include, participant observations, interviews, and literature. By using three methods of data collection can know the process of managing of the taxpayer records in Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten. Participant observation carried out by observing directly against management of the taxpayer records in Kantor Pelayanan Pajak Pratama Klaten, with the interviews conducted with employees in management to complement the information and data. A literature study by collecting data from various sources, books, articles, legislation relating to the management of taxpayer records.

The conclusion of this final project is stages of creation, use and maintenance and depreciation records taxpayers already well underway, but at this stage of shrinkage can not run properly because there are no records in depreciation due to the lack of storage guidelines. The problem faced is the lack of human resources and space saving records.

Keywords: Management, Records, Taxpayers