

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Keaslian	4
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	6
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir	7
E. Sistematika Penulisan Tugas Akhir	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	10
B. Metode Pengumpulan Data	16
BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF KEUANGAN DI DINAS SOSIAL PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	
A. Profil Dinas Sosial Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	19
B. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	23
C. Pengorganisasian Kearsipan.....	26
D. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	27
E. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Keuangan di Dinas Sosial Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	30
1. Sarana dan Prasarana	35
2. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Keuangan	36

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	38
B. Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	41
DAFTAR INFORMAN	42
LAMPIRAN	43