

Dengan adanya penyusutan arsip yang teratus , maka volume arsip akan berkurang dan akan memperingan dalam kegiatan penyelenggaraan kearsipan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*, Yogyakarta : Gava Media, 2005.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005.
- Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2015.
- I Made Wiratha, *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*, Yogyakarta : ANDI, 2006.
- Jogiyanto, *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*, Yogyakarta : ANDI, 2008.
- Raffenia Nurul Hidayati, “ Pengolahan Arsip Inaktif di Records Center Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada”, Laporan Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan SV UGM, 2014.
- Ricks, Betty R. (et al) “*Information and Image Management: A Records System Approach*”, Ohio: South Western Publishing, 1992.
- Robek, Mary F. *Information and Records Management*, California: Glencoe Publishing Company, 1987.
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial Politik, dan Kemasyarakatan*, Bandung : Pustaka Setia, 2015
- Smith, Milburn D. *Information and Records Management*, Amerika: Greenwood Press, 1986.
- Suhardo Soerotani, *Arsip Kartografi dan Kearsitekturan, Artwork, Ephemera*, Yogyakarta : Diploma III Kearsipan, 2013.
- Sulistyo-Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis, Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.
- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, pasal 1.
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan* , Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2001.

DAFTAR INFORMAN WAWANCARA

Nama : Ndaru Astriyono
Jabatan : Staf seksi teknis tangkap
Umur : 29 Tahun
Tanggal wawancara : 3 juni 2016