

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media, 2014.

_____, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. 2005.

Boedi Martono, *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992.

Donni Juni Priansa dan Agus Garnida, *Manajemen Perkantoran Efektif Efisien dan Profesional*. Bandung: Alfabeta, 2013.

Gharin Al Mala Credin “Pemberkasan Arsip Hukum Pidana di Pengadilan Negri Wates “ LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2005.

Hermawan Krisna Eka Pratama “Pengurusan Surat di Bagian Sistem Manager Dokumen PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 6 Yogyakarta” LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2005.

Instruksi Kerja *Vice President Corporate Document Management* PT Kereta Api Indonesia (Persero) Tahun 2012.

Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor: KEP.U/OT.003/I/9/KA-2015 tentang *Organisasi dan Tata Laksana EVP Corporate Secretary (ES)*.

Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor: KEP.U/OT.003/I/10/KA-2015 tentang *Organisasi dan Tata Laksana Kantor Pusat PT. Kereta Api Indonesia (Persero)*.

Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor:
KEP.U/UM.002/IV/5/KA-2015 tentang *Pedoman Rail Document System*.

Manual Mutu VP *Corporate Document Management* PT Kereta Api Indonesia
(Persero) Revisi 07 Tahun 2015.

Masari Singarimbun dan Sofian Effendi, *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: PT
Pustaka LP3ES Indonesia, 1989.

M. Iqbal Hasan, *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Bogor:
Ghalia Indonesia, 2002.

Rianto Adi, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum*. Jakarta: Granit, 2005

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi (Mixed Methods)*,
Bandung: Alfabeta, 2012.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar memahami dan mengelola
informasi dan dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 tentang *Dokumen
Perusahaan*.

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
2001.

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Umur
	Putri Febrian Rahayu	pelaksana	25 tahun
	Wawan Setiawan	pelaksana	39 tahun