

DAFTAR PUSTAKA

- Betty R Ricks, *Information and Image management: A Record Systems Approach*. USA: South-Western Publishing Co, 1992.
- Jogiyanto HM, *Metodologi Penelitian Sistem Informasi: Pedoman dan Contoh Melakukan Penelitian di bidang Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2008.
- Kadar Nurzaman, *Manajemen Perusahaan*. Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Krihanta, *Pengelolaan Arsip Vital*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2013.
- Laporan Tahunan (Annual Report): Transformasi Menuju Pelayanan Prima (Transformation to Service Excellence)*, PT. Kereta Api Indonesia (Persero), 2013.
- Manual Mutu Corporate Document Management* PT.Kereta Api Indonesia (Persero) Revisi 07
- Muhammad Rustam, *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.
- Suhardo Surotani, *Perlindungan Arsip Vital*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius, 2013.
- Uhar Suharsaputra, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*, Bandung: PT Refika Aditama, 2012.
- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang *Dokumen Perusahaan*
- Perka ANRI Nomor 09 Tahun 2012 tentang *Peraturan Pedoman Pengelolaan Arsip Negara/Daerah*.
- T. Hani Handoko, *Manajemen* ed. 2. Yogyakarta: BPFE, 2011.
- Perka ANRI Nomor 06 Tahun 2005 tentang *Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara*.
- Prosedur Mutu Corporate Document Management* PT Kereta Api Indonesia (Persero) Revisi 06
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero), *Tanah Kereta Api: Suatu Tinjauan historis, hukum agraria/pertanahan dan hukum perbendaharaan negara*, Bandung.: Grafika, 2006.

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan
1	Erna Purwatiningsih	Assistan Manager Land Ownership Documents
2	Dwi Walto	Pelaksana
3	Dudung	Pelaksana