

INTISARI

PENGELOLAAN DOKUMEN ASET KEPEMILIKAN TANAH DI UNIT ASSET OWNERSHIP DOCUMENTS AND FILES KANTOR PUSAT PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)

Oleh:

Ratna Purwaningsih

(13/355144/SV/04994)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir membahas pengelolaan dokumen aset kepemilikan tanah di unit *Asset Ownership Documents and Files* Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero). Pemilihan tema mengenai pengelolaan dokumen aset kepemilikan tanah dikarenakan dokumen bersifat vital sehingga memerlukan pengamanan dan penyelamatan terhadap fisik maupun isi informasi dari dokumen tersebut. Pengelolaan dokumen aset kepemilikan tanah meliputi identifikasi, penelusuran, pengolahan, penataan dan penyimpanan, perlindungan dan penyelamatan, serta akses dokumen.

Metode yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini antara lain metode studi pustaka, metode observasi, dan metode wawancara. Metode studi pustaka sebagai landasan perbandingan antara teori dengan praktik. Metode observasi dilakukan pengamatan secara langsung pada saat Praktik Kerja Lapangan. Selanjutnya, metode wawancara yang digunakan untuk memperoleh data yang valid dari para narasumber yang menguasai di bidang pengelolaan dokumen aset.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini bahwa pengelolaan dokumen aset kepemilikan tanah di Unit *Asset Ownership Documents and Files* Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero) sudah menerapkan sistem yang baik. Hal lainnya yang perlu diperhatikan adalah pengamanan ruang penyimpanan dokumen aset. Perlu adanya aturan tentang pembatasan akses serta penambahan sarana keamanan di ruang penyimpanan.

Kata Kunci: Pengelolaan, Pengelolaan Arsip Vital, Arsip Vital, dan Dokumen Kepemilikan Tanah

ABSTRACT

MANAGEMENT OF LAND OWNERSHIP DOCUMENTS AT UNIT ASSET OWNERSHIP DOCUMENTS AND FILES KANTOR PUSAT PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)

Created By:

Ratna Purwaningsih

(13/355144/SV/04994)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

The final report to discuss Management Of Land Ownership Documents at Unit Asset Ownership Documents and Files Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero). The reason of way the theme is about land ownership documents and files because documents is vital, thus it needs custody and rescue for physical and information content. Management of land ownership documents and files includes identification, transfer, processing, arrangement and storage, custody dan rescue, and access document.

The method in making this final report includes literature review method, observation method, and interview method. Literature review method as comparison grounding between theory and practice. Observation method is made directly when Job Training. After that, interview method to get valid data from interviewer who master in the field of asset management.

The conclusion of this final report that is management of Land Ownership Documents and files at Unit Asset Ownership Documents and Files Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia has already implemented a good system. Other things to note is storage room security of assets documents. The need for rules on restriction on access and extra security facilities at storage room.

Keywords: Management, Management of Vital Record, Vital Record, and Land Ownership Documents and Files