

INTISARI
PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF
DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Oleh :

Haristya Teguh Pambudi

(13/351546/SV/04401)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman dilakukan untuk membantu dan mempermudah pengelolaan arsip. Tahapan pengolahan arsip dinamis inaktif dimulai dari pemindahan arsip, pemilahan, input data, pemberian nomor pada fisik arsip, pemberian kode klasifikasi, penataan arsip kedalam boks, pembuatan label, penempelan label pada boks, dan yang terakhir adalah penyimpanan arsip.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung terhadap suatu objek di instansi. Wawancara dilakukan dengan cara tanya jawab dengan narasumber yang berkompeten dengan tema arsip dinamis inaktif untuk mengumpulkan data dan informasi yang lebih lengkap. Sedangkan studi pustaka dilakukan dengan mengambil materi dari bahan pustaka yaitu teori dan gagasan mengenai pengolahan arsip dinamis inaktif guna melengkapi data tambahan dalam penulisan laporan tugas akhir.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini adalah pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman sudah baik. Meskipun begitu, penulis masih menemukan kendala pada fasilitas penyimpanan arsip. Rak arsip yang digunakan belum mencukupi untuk menyimpan seluruh boks arsip yang ada di ruang penyimpanan. Selain itu Sumber Daya Manusia yang bertugas mengolah arsip dinamis inaktif masih kurang karena hanya ada satu.

Kata Kunci: pengolahan, arsip, inaktif.

ABSTRACT

PROCESSING OF INACTIVE RECORDS

AT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Created By :

Haristya Teguh Pambudi

(13/351546/SV/04401)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Processing of inactive records at Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman to help and facilitate the management of archive. Stages of processing of inactive records starting from record transfer, shorting, input data, numbering to physics of the records, giving classification code, packing records into the box, label making, sticking label to the box, and the last is storing the records.

Data collection method that used are observation, interview, and literature study. Observation were done by direct observation of an object in the agency. Interview were done by asking and answer with competence resource persons with in theme inactive records to collect more complete data and information. While literature study were done by take the materials in the literature such as theory and ideas about the processing of inactive records to obtaining additional data in the final report writing.

The conclusion of this final report are processing of inactive records at Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman already well. Even thought, I still find obstacle at the storage facility. Records rack that used are not yet enough to store all the records box that was there in the storage room. Beside that, resource person on duty to process inactive records still less because there is only one.

Keywords: processing, records, inactive.