

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI ISTANA KEPRESIDENAN YOGYAKARTA

Oleh :

DWI ARUM SEKAR MELATI 13/344634/SV/03149

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GAJDHA MADA

Tugas Akhir ini memaparkan mengenai Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Istana Kepresidenan Yogyakarta. Tugas akhir ini menjelaskan antara lain kondisi arsip inaktif, pengolahan arsip inaktif, sarana dan prasarana, dan kendala yang dihadapi dalam pengolahan arsip dinamis inaktif.

Ada tiga metode yang digunakan dalam penelitian. Metode pertama yang digunakan adalah metode observasi-partisipasi pengumpulan informasi dengan cara mengamati secara langsung. Metode kedua adalah metode wawancara. Metode ini untuk mendapatkan informasi langsung dari petugas dilapangan. Metode yang ketiga adalah metode studi pustaka untuk melakukan kajian pustaka dengan tujuan menjawab rumusan masalah atau menghimpun informasi yang relevan dengan topic penulisan laporan akhir.

Kesimpulan dari Laporan Tugas Akhir ini yaitu kondisi arsip inaktif di Istana Kepresidenan Yogyakarta adalah tidak teratur sehingga perlu dilakukan perbaikan dan pengolahan. Hal ini dikarenakan keterbatasan jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki Istana Kepresidenan Yogyakarta sehingga penanganan arsip inaktif belum optimal. Perlunya proses manuver kartu deskripsi sehingga memudahkan proses penggabungan yang mempunyai kesamaan masalah.

Kata Kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis, Inaktif

ABSTRACT

THE PROCESSING OF INACTIVE RECORDS IN ISTANA KEPRESIDENAN YOGYAKARTA

Created By :

DWI ARUM SEKAR MELATI 13/344634/SV/03149

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

The final report describes about the processing of inactive records in Istana Kepresidenan Yogyakarta. The final report is describe about inactive records condition, arrangement inactive records, facilities and infrastructure, and the obstacles encocountered in the arrangement inactive records.

There are three methods used in observasion. First methods used are participant observation method of gathering information by observing directly. Second methods is interviewthis method to obtain information directly from officer in the field. Third method is book study method to conduct a study libraries with the aim to answer the problem formulation or collect information that is relevant to the topic of writing the final report.

The conclusion of the final report is a condition of inactive records in Istana Kepresidenan Yogyakarta is irregular so it needs to be improved and processed. This matter due to the limited number of Human Resources owned Istana Kepresidenan Yogyakarta so that the handling of inactive records not optimal. The need process card maneuver description so as to facilitate the process of incorporation that have a common problm.

Keyword : *Processing, Records, Inactive*