

## Daftar Pustaka

Agus Sugiarto, Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta: Gava Media, 2005.

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.

Boedi Matono, *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992.

—————, *Arsip Korespondensi*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.

Dinas Sosial Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, *Profil Dinas Sosial DIY 2014*. Yogyakarta: Dinas Sosial, 2014.

Ig. Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius, 1992.

Mukhammad Sigit Kurniawan, “Penataan Arsip Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman”, Laporan TA pada Prodi Kearsipan SV UGM, 2015.

Peraturan Daerah DIY Nomor: 11 Tahun 1982 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sosial Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Rizal Nur Arisyanto, “Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul”, Laporan TA pada Prodi Kearsipan SV UGM, 2015.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumentasi*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama,  
1991.

#### DAFTAR INFORMAN

NO.	Nama	Jabatan	Umur
1	Saroja	Arsiparis Penyelia	57
2	Tri Handayati	Pelaksana pada Subbagian Umum	33