

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
DAFTAR GAMBAR	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir	7
D. Sistematika Penulisan Tugas Akhir	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	14
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Dinas Sosial Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Profil Dinas Sosial Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	18
2. Struktur, Tugas, Pokok dan Fungsi	19
3. Pengorganisasian Kearsipan	21
B. Gambaran Umum Pengelolaan Arsip Di Dinas Sosial Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip	23
2. Sistem Pengelolaan Arsip	25
C. Pemberkasan Arsip Korespondensi	27
1. Proses Pemberkasan Arsip Korespondensi	28
2. Sarana dan Prasarana	34
3. Kendala	35



BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	39
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	42
DAFTAR INFORMAN.....	43
LAMPIRAN	44