

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	iv
Daftar Lampiran	v
Intisari	vi
Abstract	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	4
C. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	6
D. Sistematika Penulis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	9
B. Metode Pengumpulan Data	13
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Instansi	16
1. Profil Instansi	16
2. Tugas Pokok dan Fungsi	17
3. Pengorganisasian Kearsipan	20
B. Pengelolaan Arsip di instansi	21
1. Jenis dan Volume Arsip Inaktif	22
2. Kondisi Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif	22
C. Pengolahan Arsip Inaktif di Instansi	24
1. Tahap Pengolahan Arsip Inaktif	24
2. Sarana dan Prasarana	29
3. Kendala Pengolahan Arsip Inaktif	31
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	32
B. Saran	33
Daftar Pustaka	35
Lampiran	37