

## **INTISARI**

# **PERAN PENGELOLAAN DOKUMEN ELEKTRONIK DALAM MENDUKUNG SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ( SIM ) DI PT. KIEVIT INDONESIA**

Oleh :

Woro Palupi Yuwono (13/351337/SV/04282)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Peran Pengelolaan Dokumen Elektronik Dalam Mendukung Sistem Informasi Manajemen ( SIM ) di PT. Kievit Indonesia” ini menjelaskan tentang pengelolaan dokumen elektronik pada department QA, serta peran dari pengelolaan dokumen elektronik tersebut dalam rangka menunjang Sistem Informasi Manajemen ( SIM ) di PT. Kievit Indonesia. Terdapat beberapa tahap pengelolaan dokumen elektronik di Department QA, yaitu tahap penciptaan, tahap penyimpanan, tahap penggunaan dan pelacakan, tahap distribusi, tahap penyusutan, serta tahap temu balik.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini penulis menerapkan 3 (tiga) metode. Pertama, metode observasi – partisipasi dilakukan dengan cara mengamati dan ikut berpartisipasi dalam pengelolaan dokumen elektronik. Kedua, metode wawancara yang dilakukan dengan berkomunikasi dua arah mengenai pengelolaan dokumen elektronik dengan responden. Ketiga, metode studi pustaka dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi melalui sumber-sumber bacaan atau sumber referensi yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen elektronik.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini bahwa kegiatan pengelolaan dokumen elektronik di PT. Kievit Indonesia terutama pada department QA sudah cukup baik. Dokumen-dokumen sudah diklasifikasikan sesuai dengan isi dan tahun. Namun konsep penamaan dokumen elektronik masih berbeda-beda. Pengelolaan dokumen elektronik yang baik dan benar akan mempermudah dalam mengolah informasi yang berguna untuk menunjang sistem informasi yang ada di PT. Kievit Indonesia.

**Kata Kunci : Dokumen Elektronik, Pengelolaan Dokumen Elektronik, Sistem, Teknologi Informasi, Sistem Informasi Manajemen.**

## **ABSTRACT**

### **ROLE OF MANAGEMENT ELECTRONIC DOCUMENTS IN SUPPORTING MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

#### **AT PT. KIEVIT INDONESIA**

Created By :

Woro Palupi Yuwono (13/351337/SV/04282)

#### **APPLIED ARCHIVAL SCIENCE**

#### **VOCATIONAL COLLEGE**

#### **GADJAH MADA UNIVERSITY**

Final Report entitled "Role of Management Electronic Documents in Supporting Management Information System at PT. Kievit Indonesia" describes the electronic documents management in QA department, and the role of the electronic document management in order to support the Management Information System (MIS) in PT. Kievit Indonesia. There are several stages of electronic documents management in QA Department, namely the creation, storage, use and tracking, distribution, disposal, and retrieval.

In the preparation of this final report authors apply three (3) methods. First, the method of observation - participation made by observing and participating in the management of electronic documents. Second, the method of interviews conducted with two-way communication on the management of electronic documents with the respondent. Third, the literature study method is done by collecting information through reading sources or references relating to the management of electronic documents.

The conclusion of this final report that the electronic documents management activities at PT. Kievit Indonesia especially in the QA department has been quite good. The documents have been classified in accordance with the contents and the year. But the concept of naming the electronic documents are still different. Management of electronic documents are good and right will make it easier to process information that is useful to support the existing information systems in PT. Kievit Indonesia.

**Keywords : Electronic Documents, Management of Electronic Documents, System, Information Technology, Management Information System (MIS).**