

DAFTAR PUSTAKA

- Badri M. Sukoco. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta : Penerbit Erlangga, 2007.
- Barata, Kimberly (et.al). *Principles and Practices in Managing Financial Records : A Reference Model and Assessment Tool*. International Records Management Trust, Rights and Records Institute : London, 2001.
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Penerbit Bumi Aksara, 2014.
- Lukman Dendawijaya. *Manajemen Perbankan*. Bogor : Penerbit Ghalia Indonesia, 2003.
- Djaali dan Muljono P. *Pengukuran dalam Bidang Pendidikan*. Jakarta : Penerbit Grasindo, 2007.
- Heru Susanto dkk., *Bijak Meminjam & Menggunakan Uang Bank 101 Kebijakan yang Harus Dimiliki Sebelum Berurusan dengan Bank*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo, 2013.
- Ig. Wursanto. *Kearsipan 2*. Yogyakarta : Penerbit Kanisius, 1991.
- Kamus Bank Indonesia Online dalam <http://www.bi.go.id/id/Kamus.aspx?id=D>
- M. Fuad dkk. *Pengantar Bisnis*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2006
- O.P.Simorangkir, *Pengantar Kembang Keuangan Bank dan Nonbank*. Bogor : Penerbit Ghalia Indonesia, 2004.
- Pandu Suharto. *Peran, Masalah dan Prospek Bank Perkreditan Rakyat*. Jakarta : Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia, 1991.
- Billy Arma Pratama, “Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kebijakan Penyaluran Kredit Perbankan”, Tesis Sekolah Pascasarjana Manajemen, Universitas Diponegoro Semarang, 2010.
- Ricks, Betty (et.al)., *Information and Image Management 3rd Edition*. South – Western Publishing Co: Cincinnati, 1992.
- Rizka Mauitya Yusnaini, “Pengelolaan Arsip Naskah Berita di Bidang Pemberitaan Radio Republik Indonesia Yogyakarta”, Tugas Akhir Sekoah Vokasi, UGM Yogyakarta, 2015.

Robert Tampubolon. *Risk Management Qualitative Approach Applied to Commercial Bank*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo, 2006.

Sarwono, Jonathan. *Pintar Menulis Karya Ilmiah-Kunci Sukses Dalam Menulis Ilmiah*. Yogyakarta : Penerbit Andi, 2010.

Setya Budi Wardana, “Manajemen Arsip Dinamis Aktif Surat Pemberitahuan (SPT) Badan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bantul”, Tugas Akhir Sekoah Vokasi, UGM Yogyakarta, 2015.

Suhardo Surotani. *Perlindungan Arsip Vital*. Yogyakarta : Penerbit Kanisius, 2011.

Sulistyo Basuki. *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta : Penerbit Kanisius, 2005.

Sutarno. *Aspek-aspek Hukum Perkreditan pada Bank*. Jakarta : Alfabeta, 2009.

Peraturan Pemerintah Nomor 87 tahun 1999 tentang *Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan*.

Surat Keputusan Direksi PD. BPR Bank Bantul Nomor : 081/PD/BPR/BB/2013 tentang *Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank*.

Undang-Undang Nomor 8 tahun 1997 tentang *Dokumen Perusahaan*.

Undang-Undang Nomor 10 tahun 1998 tentang *Perbankan*.

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

DAFTAR NARASUMBER

No	Nama	Umur	Jabatan
1	Wisnu Sadmoko	47	Kepala Sub Bagian Administrasi Kredit
2	Samesti Nusandari	40	Staff Sub Bagian Administrasi Kredit
3	Wahyu Isnawati, SH	32	Staff Sub Bagian Administrasi Kredit