

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL YOGYAKARTA

Oleh:

SABRINA SEPTI PARAMITA (13/351538/SV/04396)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan proses pengolahan arsip dinamis inaktif dalam kondisi teratur dan tidak teratur/kacau. Pengolahan arsip dinamis inaktif teratur meliputi pemeriksaan, klasifikasi, pembungkusan, penomoran, penempatan arsip dalam boks, pelabelan boks, penataan boks, dan pembuatan daftar pertelaan arsip. Sedangkan pengolahan arsip dinamis inaktif yang tidak teratur meliputi pemilahan, penentuan masalah arsip, pembungkusan, penomoran dan pembuatan daftar arsip inaktif sementara, penempatan arsip dalam boks, pelabelan boks, penataan boks, dan pembuatan daftar pertelaan arsip. Selain itu, dibahas mengenai tahap penemuan kembali, sarana dan prasarana serta kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan arsip dinamis inaktif di PSTA-BATAN Yogyakarta.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini menggunakan metode observasi-partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Metode tersebut pada dasarnya digunakan untuk memperoleh berbagai data dan informasi tentang proses pengolahan arsip dinamis inaktif di PSTA-BATAN Yogyakarta.

Kesimpulan dari Laporan Tugas Akhir ini bahwa proses pengolahan arsip dinamis inaktif teratur cukup baik, sedangkan pengolahan arsip dinamis inaktif tidak teratur di PSTA-BATAN Yogyakarta belum berjalan maksimal, sesuai dengan Peraturan Kepala BATAN No. 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi.

Kata Kunci :Pengolahan Arsip, Arsip Dinamis, Arsip Dinamis Inaktif, Daftar Arsip Inaktif

ABSTRACT

PROCESSING INACTIVE RECORDS AT CENTRE FOR ACCELERATOR SCIENCE AND TECHNOLOGY NATIONAL NUCLEAR ENERGY AGENCY YOGYAKARTA

Created By:

SABRINA SEPTI PARAMITA (13/351538/SV/04396)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

The final report describes the process of regular and irregular inactive records. Processing of regular inactive records includes examining, classifying, wrapping, numbering, placement records in a box, box labeling, box arrangement, and creating a list of inactive records. While the processing of irregular inactive records includes sorting, determine subject records, wrapping, numbering and temporary inactive list creation records, records placement in the box, box labeling, box arrangement, and creating a list of inactive records. Additionally, discussed the records retrieval, infrastructure and constraints encountered in the processing of inactive records in PSTA-BATAN Yogyakarta.

This final report writing using participant observation, interviews, and literature. The three methods are basically used to obtain various data and information about the processing of inactive records in PSTA-BATAN Yogyakarta.

The conclusion of this final report that the processing of regular inactive records is good enough, while the processing of irregular inactive records in PSTA-BATAN Yogyakarta not running optimally, according to “Peraturan Kepala BATAN No.6 tahun 2015 tentang Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi”.

Keyword: Processing Records, Records, Inactive Records, List of Inactive Records