

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern (Dari Konvensional Ke Basis Komputer)*. Yogyakarta: Penerbit Graha Media, 2005

Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, *Pedoman Pengolahan Arsip Statis (Arsip Kertas)*. (Surabaya: Bidang Penyelamatan Arsip Statis Bapersip Jatim, 2013

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013

Bettington, Jackie., et.al, *Keeping Archives*. Canberra: Australian Society of Archivist Inc., 2008

Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2015

Ellis, Judith, *Keeping Archives Second Edition*. Victoria: D.W Thorpe, 1993

Ig. Wursanto, *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kanisius, 1991

Peraturan Bupati Blitar Nomor 72 Tahun 2008 tentang *Penjabaran Tugas Dan Fungsi Kantor Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Blitar*

Peraturan Bupati Blitar Nomor 45 Tahun 2013 tentang *Tata Kearsipan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar*

Rick, Betty R., et.al, *Information and Image Management a Record System Approach*. Cincinnati: South Western Publishing CO, 1992

Roper, Michael, Laura Millar., *Managing Archives*. London: International Records Management Trust, 1999

Sambas Ali Muhidin, Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016

Sulistyo Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2005

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar, Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Sri Rahayu Pristanti	Arsiparis Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi
2.	Arie Candra	Arsiparis Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi