

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>COVER JUDUL</b> .....	ii
<b>COVER PENGAJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>INTISARI</b> .....	xi
<b>ABSTRACT</b> .....	xii

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian .....	6
C. Tujuan dan Manfaat... ..	7
D. Sistematika Penulisan .....	8

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA**

A. Tinjauan Pustaka.....	10
B. Metode Pengumpulan Data.....	16

### **BAB III PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar.....	19
1. Profil Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi.....	19
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	20
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	23

B. Pengelolaan Arsip di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar.....	25
1. Jenis, Volume, Kondisi.....	25
2. Pengelolaan Arsip Statis .....	26
C. Pengolahan Arsip Statis di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Blitar.....	31
1. Kegiatan Pengolahan Arsip Statis .....	31
2. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Statis.....	39
3. Kendala .....	40
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	42
B. Saran .....	44
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>45</b>
<b>DAFTAR INFORMAN.....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>48</b>