

## INTISARI

Tugas Akhir ini menjelaskan tentang tugas serta peran dari Divisi Urusan Internasional terutama bagian Pelayanan Pengembangan Program dan Jejaring dalam menangani kerjasama dengan pihak luar negeri. Hal ini dilatarbelakangi karena Universitas Gadjah Mada memiliki kerjasama dengan berbagai negara. Divisi Urusan Internasional berperan penting dalam menangani dan mengawasi kerjasama internasional dengan ikut berpartisipasi dalam *event*. Kerjasama internasional yang terjalin membutuhkan suatu nota kesepahaman sebagai perjanjian tertulis. Perjanjian tertulis tersebut sering dikenal dengan *Memorandum*.

*Memorandum* yang menyangkut kerjasama luar negeri berada dibawah tugas dan peran dari Divisi Urusan Internasional. Dari berbagai kerjasama internasional inilah, penulis mencoba menjelaskan tugas dan peran dari Divisi Urusan Internasional terhadap kerjasama internasional dimulai dari penerimaan pengajuan draft kerjasama dari pihak asing sampai proses penanganan draft kerjasama. Penulis juga mencoba mendeskripsikan profil umum dari Divisi Urusan Internasional sebagai divisi yang menangani kerjasama internasional.

Informasi yang didapat dilakukan dengan studi lapangan, wawancara, dan studi pustaka. Dalam studi lapangan, penulis melaksanakan program magang. Wawancara dilakukan dengan beberapa staff Divisi Urusan Internasional terutama bagian Pelayanan Pengembangan Program dan Jejaring. Penulis mencatat poin-poin dalam wawancara dan mendokumentasikan berupa rekaman audio. Selain itu, Tugas Akhir ini juga menggunakan penelitian pustaka dari buku dan website. Informasi yang sudah terkumpul kemudian dianalisis dan disajikan dalam bentuk deskripsi.

Dari keseluruhan informasi yang dikumpulkan, diperoleh hasil bahwa Divisi Urusan Internasional dibagi menjadi dua bagian: Pelayanan Pengembangan Program dan Jejaring dan Pelayanan Mobilitas. Bagian Pelayanan Pengembangan Program dan Jejaring melakukan beberapa langkah dalam menangani kerjasama internasional: menerima dan menganalisis email, komunikasi dengan pihak asing, konfirmasi kedatangan, memroses persyaratan, dan menyiapkan acara. Divisi Urusan Internasional juga berperan dalam menangani *memorandum* sebelum dikirim ke pihak asing. Divisi Urusan Internasional juga mengawasi kerjasama internasional dengan ikut serta dalam acara internasional di Universitas Gadjah Mada.

**Kata kunci : Program Development Services and Networks Division, International Affairs, Memorandum.**

## **ABSTRACT**

This Graduating Paper explains about the job and role of International Affairs Division especially Program Development Services and Networks Section in handling international partnership between Universitas Gadjah Mada and foreign parties. It is because Universitas Gadjah Madahasinternational cooperation with many countries. International Affairs Divisionhas important roles in handling andcontrolling the international cooperation by participate in the international cooperation event. The cooperation needs agreement note as written deal called as memorandum.

Memorandum relates international cooperation and under control of International Affairs Division. Based on the international cooperation, the writer tries to explain more about jobs and roles of International Affairs Division starting from receiving proposal draft from foreign partner until the memorandum process. The writer also tries to describe the general profile of International Affairs as a division who handles the international cooperation.

Information obtained by field study, interview and library research. For the field study, the writer did field observation as participant in internship program. Interview was conducted to the staffs of International Affairs especially Program Development Services and Networks Division. The writer takes note the point of the interview and take the documentation of the interview in audio. In addition, this Graduating Paper used library research from books, journals, and websites. Information that is collected analyzes and presents descriptively.

From all the information, it gets the result that International Affairs Division is divided into two sections: Program Development Services and Network section and Mobility Services section. International Affairs Division always does some steps in handling the international cooperation: receive and analyze the proposed cooperation, contact the foreign partner, confirm the visit, process the requirements, and prepare the event. International Affairs also controls the international cooperation by getting involved in the international event.

**Keywords : Program Development Services and Networks Division, International Affairs, Memorandum.**