

## INTISARI

Laporan tugas akhir ini membahas tentang pengurusan surat masuk dan surat keluar di Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta. Pembahasan disusun berdasarkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta. Tujuan penyusunan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana pengurusan surat di Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta, sarana prasarana yang digunakan, kendala dalam pengurusan surat masuk dan surat keluar, serta upaya yang dibutuhkan untuk mengatasi berbagai kendala dalam pengurusan surat masuk dan surat keluar.

Pengumpulan data dilakukan dengan berbagai macam metode, antara lain: studi pustaka, observasi dan wawancara. Metode tersebut memberikan data-data dan informasi yang lengkap dan akurat yang menjadi acuan yang relevan tentang pengurusan surat masuk dan surat keluar. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis, dapat disimpulkan bahwa sarana prasarana yang ada di Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta belum lengkap, sumber daya manusia yang butuh ditingkatkan serta dalam penyimpanan surat belum menggunakan filing cabinet.

***Kata Kunci: Surat, Surat Masuk dan Surat Keluar***

## ABSTRACT

This final report discusses the handling incoming letter and outgoing letter in *Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta*. The discussion of the report is arranged by the writer based on field work practice (PKL) which has been joined for 2months in *Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta*. The purpose of the preparation of this final report is to explain the system of handling incoming letter and outgoing letter in *Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta*, facilities and infrastructure used, the problems of handling incoming letter and outgoing letter and the suggestions are needed to solve the problems of handling incoming letter and outgoing letter.

The data is collected with the various methods, there are: literature study, observation and interview. Those methods give the accurate and comprehensive data and information which able to be relevant about handling incoming letter and outgoing letter. Based on observation by the writer can be concluded that facilities and infrastructure in *Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta* is not complete, human resources need to be improved and the letter storage does not use filling cabinet.

***Keywords: Letter, Incoming Letter and Outgoing Letter***