

Works Cited

- A.Lisnawati Ekaningtyas, SH. "*Kepala Sub-Bagian Umum dan Kepegawaian*". Personal Interview. 1th March 2017
- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2005. Print
- Bartos, Bashir. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Bumi Aksara, 2005. Print
- Bekti, Setyo. "*Petugas Arsip*". Personal Interview. 6th June 2017
- Click, Pelajaran. *Memahami Pengertian dan Jenis – Jenis Surat* : Web 1 September 2017
<http://www.pelajaran.click.co.id>
- Local Regulation of Yogyakarta No. 5 of 2016 about the Formation and Arrangement of Regional Devices of Yogyakarta. Print
- Local Regulation of Yogyakarta No. 88 of 2010 about Archival. Print
- Mayor Regulation of Yogyakarta No. 61 of 2016 about Organization Structure, Position, Duty Function and Working Procedures. Print
- Martono, Boedi. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1992. Print
- Martono, Boedi. *Arsip Korespondensi*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997. Print
- Materi, Artikel. *Surat Dinas (Pengertian, Fungsi, Unsur, Jenis, dan Contohnya)* : Web 10 September 2017
<http://www.artikelmateri.com>
- Nuraida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta : Kanisius, 2008. Print
- Purwanto, Djoko. *Korespondensi Bisnis Modern*. Erlangga, 2008. Print
- Pelajaran. *Pengertian Surat Dinas, Fungsi, Jenis dan Macam Serta Contoh Surat Dinas* : Web 10 September 2017
<http://www.pelajaran.co.id>
- Sugiarto, Agus. *Korespondensi Bisnis*. Yogyakarta : Gava Media, 2005. Print
- Sugiarto, Agus., and Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media, 2005. Print
- Student, Indonesia. *8 Jenis Surat Resmi Berdasarkan Isinya Lengkap* : Web 10 September 2017
<http://www.indonesiastudent.com>