

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk membahas BPJS *Ketenagakerjaan* yang meliputi profil serta tata cara dalam melakukan pembayaran dan pencairan dana di Kantor BPJS *Ketenagakerjaan* Cabang Yogyakarta. Metode yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah dengan melakukan observasi secara langsung selama dua bulan saat magang sebagai *helper* di divisi umum dan SDM serta divisi pemasaran PU. Wawancara dengan sejumlah staff yang bekerja di BPJS *Ketenagakerjaan* Yogyakarta juga dilakukan untuk menghimpun informasi mengenai tata cara dalam kegiatan pembayaran dan pencairan dana jaminan sosial. Studi kepustakaan dilakukan dengan menggunakan berbagai referensi seperti buku cetak, buku elektronik, jurnal, artikel, dan situs web yang bersangkutan dengan tugas akhir ini.

Berdasarkan observasi secara langsung menunjukkan bahwa tata cara pembayaran dana pada program jaminan sosial baik itu JHT, JP, JKK, maupun JKM dibedakan menjadi dua, yakni melalui kategori jaminan sosial bagi pekerja PU dan pekerja BPU. Untuk kategori PU, pembayaran dapat dilakukan melalui media EPS yang dapat diakses di website resmi BPJS *Ketenagakerjaan*. Untuk kategori BPU, pembayaran dapat dilakukan secara langsung di Kacab/KCP, PPOB, SPO, dan ATM. Sedangkan dalam proses pencairan dana, baik kategori PU dan BPU dapat dilakukan secara langsung ke Kacab/KCP, dan fitur e-claim. Tata cara dalam melakukan pembayaran iuran dan pencairan dana melalui channel tersebut dibahas didalam tugas akhir ini. Kesimpulan yang diperoleh adalah BPJS *Ketenagakerjaan* sebagai program asuransi wajib dari pemerintah ingin para pekerja di Indonesia dapat hidup sejahtera melalui program asuransi sosial yang disediakan oleh BPJS *Ketenagakerjaan*.

Kata kunci : Tata cara pembayaran premi, Tata cara pencairan dana, Iuran, Klaim, Pekerja, Asuransi, Jaminan Sosial, BPJS *Ketenagakerjaan*.

ABSTRACT

This graduating paper aims to discuss the profile of BPJS *Ketenagakerjaan*, including the procedures in conducting payment and fund claim in BPJS *Ketenagakerjaan* Yogyakarta. The method that is used to write this graduating paper is a direct observation during the internship program in two months from February to April. The writer worked as a helper in the general division and HRD and PU marketing division. Then, interviewes with several staffs who work at BPJS *Ketenagakerjaan* Yogyakarta were also conducted to gather information about the procedures of premi payment and fund claim of social insurance program. Library study was conducted and some references such as printed books, electronic books, journals, articles, websites that are related to this graduating paper were used.

The result shows that the premi of JHT, JP, JKK, and JKM social insurance program are paid in two categories, namely *Penerima Upah* (PU) and *Bukan Penerima Upah* (BPU). The premi payment for PU category can be done through EPS which is accessible via BPJS *Ketenagakerjaan* official website. Meanwhile, premi payment for BPU can be done directly at branch offices or pioneering branch offices, PPOB, SPO, and ATM. The process of fund claim can be done directly to branch offices or pioneering branch offices, and e-claim feature. The procedure for premi payment and fund claim through the channel is also discussed in this graduating paper. The conclusion is BPJS *Ketenagakerjaan* as a mandatory insurance program from the government is facilitating workers in Indonesia to life prosperously through social insurance programs provided by BPJS *Ketenagakerjaan*.

Keywords: Premi payment procedure, Fund claim procedure, Contribution, Claim, Workers, Insurance, Social insurance, BPJS *Ketenagakerjaan*.