

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2014.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.
- Bambang Parjono Widodo, *Pengurusan Surat*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.
- Ervin Nurwinda Kusuma, “Pengurusan Surat di Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Fatmala Ayuningtyas, “Penerapan *Software* E-Persuratan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi, 2016.
- Hadi Abubakar, *Pola Kearsipan Modern: Sistem Kartu Kendali*, Jakarta: Djambatan, 1996.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012.
- M. Imam Mulyantono, *Otomasi dalam Kearsipan*, Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2014.
- Mafud Al Amin, “Pengurusan Surat Menggunakan Aplikasi E-Surat di Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi, 2016.
- Mohammad Nadzir, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003.
- Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2016 tentang *Pengurusan Surat dan Penataan Berkas Berbasis Sistem Administrasi Perkantoran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 84 tahun 2012 tentang *Kode Klasifikasi*.
- Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*, pasal 1.

Rama Nararya Anuraga, “Penerapan *Rail Document System* untuk Pengurusan Surat di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 6 Yogyakarta” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Resa Putri Noviyanti, “Pengurusan Surat Menggunakan Aplikasi SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis)” di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi, 2016.

Records Management Handbook: Managing The Mail, United States: *General Services Administration National Archives And Records Service Office Of Records Management*, 1971.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2001.