

Daftar Isi

Halaman Judul.....	i
kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
Daftar Singkatan.....	xiv
Intisari	xvi
<i>Abstract</i>	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Pertanyaan Penelitian	7
1.4 Tujuan Penelitian	8
1.5 Motivasi Penelitian	8
1.6 Manfaat Penelitian	8
1.7 Kontribusi Penelitian	9
1.7.1 Kontribusi Akademis.....	9
1.7.2 Kontribusi Praktis	9
1.7.3 Kontribusi Kebijakan	9
1.8 Ruang Lingkup dan Batasan Penelitian	9
1.9 Sistematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
2.1 Studi Literatur	12
2.1.1 Pengelolaan Keuangan Negara	12
2.1.2 Pengelolaan Uang Negara	13
2.1.3 Manajemen Kas dan Fungsi Perbendaharaan	15
2.1.4 Pengelolaan Uang Persediaan	17
2.2 Penelitian Terdahulu	19
BAB III DESAIN PENELITIAN.....	22
3.1 Objek Penelitian.....	22
3.1.1 KPPN Yogyakarta	23
3.1.2 KPPN Wonosari	24
3.1.3 KPPN Wates	26
3.2 Jenis Penelitian.....	27
3.3 Sumber Data.....	28

3.3.1	Data Primer	28
3.3.2	Data Sekunder	28
3.4	Informan Penelitian.....	28
3.5	Teknik Pengumpulan Data	29
3.5.1	Wawancara Mendalam (<i>In-depth Interview</i>).....	29
3.5.2	Telaah Dokumen	29
3.6	Perekaman Data	29
3.7	Teknik Analisis dan Interpretasi Data	30
3.7.1	Pembangunan Kode (<i>Coding</i>).....	30
3.7.2	Pendeskripsian dan Perbandingan.....	31
3.7.3	Pengategorian dan Pembentukan Konsep	31
3.7.4	Pembangunan Teori.....	32
3.8	Reliabilitas dan Validitas.....	33
BAB IV ANALISIS DAN DISKUSI.....		35
4.1	Gambaran Proses Pengumpulan Data	35
4.2	Hasil Penelitian	42
4.2.1	Penyebab Masih Terdapat Keterlambatan GUP pada KPPN se-DIY.....	43
4.2.1.1	KPPN Yogyakarta	43
4.2.1.1.1	Peraturan	44
4.2.1.1.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi	45
4.2.1.1.3	Kompetensi dan Komitmen SDM KPPN	46
4.2.1.1.4	Sosialisasi dari KPPN	47
4.2.1.1.5	Volume Kerja KPPN.....	47
4.2.1.1.6	Komitmen SDM Satker	47
4.2.1.1.7	Kelengkapan Berkas	48
4.2.1.1.8	Kompetensi SDM Satker	48
4.2.1.1.9	Pergantian Pejabat Perbendaharaan	48
4.2.1.1.10	Perencanaan Anggaran	49
4.2.1.1.11	Pemotongan Anggaran.....	49
4.2.1.1.12	Revisi DIPA	50
4.2.1.1.13	Jadwal Kegiatan.....	50
4.2.1.1.14	Kompleksitas Satker	50
4.2.1.1.15	Juknis Maksimum Pencairan UP PNBPN dari DJA atau K/L	51
4.2.1.1.16	Ralat Akun SPM/Setoran.....	51
4.2.1.2	KPPN Wonosari	52
4.2.1.2.1	Peraturan	52
4.2.1.2.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi	53
4.2.1.2.3	Komitmen SDM Satker	54
4.2.1.2.4	Kompetensi SDM Satker	54
4.2.1.2.5	Pergantian Pejabat Perbendaharaan	55
4.2.1.2.6	Jadwal Kegiatan.....	55
4.2.1.2.7	Kompleksitas Satker	55
4.2.1.3	KPPN Wates.....	55
4.2.1.3.1	Peraturan	56

4.2.1.3.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi	57
4.2.1.3.3	Komitmen SDM Satker	58
4.2.1.3.4	Kompetensi SDM Satker	58
4.2.1.3.5	Pergantian Pejabat Perbendaharaan	58
4.2.1.3.6	Perencanaan Anggaran	59
4.2.1.3.7	Revisi DIPA	59
4.2.1.3.8	Jadwal Kegiatan	59
4.2.1.3.9	Kompleksitas Satker	60
4.2.2	Proses pengelolaan UP pada KPPN se-DIY	60
4.2.2.1	KPPN Yogyakarta	61
4.2.2.1.1	Proses Pengelolaan UP pada FO Konversi	61
4.2.2.1.2	Proses Pengelolaan UP pada FO Validator	62
4.2.2.1.3	Proses Pengelolaan UP pada MO	62
4.2.2.1.4	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi Pencairan Dana	63
4.2.2.1.5	Proses Pengelolaan UP pada PPD	63
4.2.2.1.6	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Bank	64
4.2.2.1.7	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi Bank	64
4.2.2.1.8	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Subbag Umum	64
4.2.2.1.9	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Vera	64
4.2.2.1.10	Proses Pengelolaan UP pada Pengawas UP Seksi MSKI	65
4.2.2.1.11	Proses Pengelolaan UP pada CSO dan <i>Call Center</i>	65
4.2.2.2	KPPN Wonosari	65
4.2.2.2.1	Proses Pengelolaan UP pada FO Konversi dan Validator	65
4.2.2.2.2	Proses Pengelolaan UP pada MO dan PPD	66
4.2.2.2.3	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi PDMS	66
4.2.2.2.4	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Bank	66
4.2.2.2.5	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi Bank	67
4.2.2.2.6	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Subbag Umum	67
4.2.2.2.7	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Vera	67
4.2.2.2.8	Proses Pengelolaan UP pada CSO	67
4.2.2.3	KPPN Wates	67
4.2.2.3.1	Proses Pengelolaan UP pada FO Konversi	67
4.2.2.3.2	Proses Pengelolaan UP pada FO Validator	68
4.2.2.3.3	Proses Pengelolaan UP pada MO	68
4.2.2.3.4	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi PDMS	68
4.2.2.3.5	Proses Pengelolaan UP pada PPD	69
4.2.2.3.6	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Bank	69
4.2.2.3.7	Proses Pengelolaan UP pada Kepala Seksi Bank	69
4.2.2.3.8	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Subbag Umum	70
4.2.2.3.9	Proses Pengelolaan UP pada Pelaksana Seksi Vera	70
4.2.2.3.10	Proses Pengelolaan UP pada CSO	70
4.2.3	Penerapan Prinsip Ketaatan terhadap Peraturan, Efisiensi, dan Efektivitas dalam Pelaksanaan Pengelolaan UP pada KPPN se-DIY	70
4.2.3.1	KPPN Yogyakarta	72

4.2.3.1.1	Penerapan Prinsip Ketaatan terhadap Peraturan	72
4.2.3.1.2	Penerapan Prinsip Efisiensi	73
4.2.3.1.3	Penerapan Prinsip Efektivitas	76
4.2.3.2	KPPN Wonosari	78
4.2.3.2.1	Penerapan Prinsip Ketaatan terhadap Peraturan	78
4.2.3.2.2	Penerapan Prinsip Efisiensi	78
4.2.3.2.3	Penerapan Prinsip Efektivitas	81
4.2.3.3	KPPN Wates.....	83
4.2.3.3.1	Penerapan Prinsip Ketaatan terhadap Peraturan	83
4.2.3.3.2	Penerapan Prinsip Efisiensi	83
4.2.3.3.3	Penerapan Prinsip Efektivitas	86
4.2.4	Identifikasi dan Analisis Pengelolaan UP pada KPPN Se-DIY yang Belum Optimal.....	87
4.2.4.1	KPPN Yogyakarta	87
4.2.4.1.1	SOP	88
4.2.4.1.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi	88
4.2.4.1.3	Volume Kerja	89
4.2.4.2	KPPN Wonosari	90
4.2.4.2.1	SOP	90
4.2.4.2.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi	90
4.2.4.2.3	Jumlah Pegawai	91
4.2.4.3	KPPN Wates.....	91
4.2.4.3.1	SOP	92
4.2.4.3.2	Jaringan dan Sistem Teknologi Informasi.	92
4.2.4.3.3	Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi	93
BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....		94
5.1	Simpulan Penelitian	94
5.2	Keterbatasan Penelitian.....	98
5.3	Rekomendasi Penelitian.....	98
5.3.1	Rekomendasi bagi Ditjen Perbendaharaan dan Kementerian Keuangan	99
5.3.2	Rekomendasi bagi KPPN Yogyakarta.....	99
5.3.3	Rekomendasi bagi KPPN Wonosari.....	100
5.3.4	Rekomendasi bagi KPPN Wates	101
5.3.5	Rekomendasi bagi Satuan Kerja	101
Daftar Pustaka		103