

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Keaslian	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Lampiran	xii
Daftar Singkatan	xiii
Abstract	xiv
Intisari	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah	5
1.3. Rumusan Masalah.....	5
1.4. Tujuan Penulisan.....	6

1.5. Manfaat Penulisan.....	6
1.6. Sistematika Penulisan	7
1.7. Kerangka Penulisan	9
BAB II. GAMBARAN UMUM.....	10
2.1. Profil BPKAD Kota Yogyakarta	10
2.1.1. Sejarah Instansi.....	10
2.1.2. Visi dan Misi	11
2.1.3. Susunan Organisasi	11
2.1.4. Struktur Organisasi.....	14
2.1.5. Tugas dan Fungsi.....	15
2.2. Landasan Teori.....	25
2.2.1. Pengertian Sistem	25
2.2.2. Pengertian Sistem Akuntansi.....	26
2.2.3. Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian.....	27
2.2.4. Pengertian Sistem Pengendalian Intern	32
2.2.5. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.....	35
2.3. Penelitian Terdahulu	40

2.4. Metodologi	41
2.4.1. Objek Penelitian	41
2.4.2. Jenis Data Penelitian.....	41
2.4.3. Metode Pengumpulan Data	42
2.4.4. Metode Analisis Data	44
BAB III. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	46
3.1. Analisis Deskripsi	46
3.1.1. Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta.....	46
4.1.1. Sistem Pengendalian Intern Pada Sistem Penggajian Pegawai Negeri Sipil BPKAD Kota Yogyakarta.....	62
3.2. Pembahasan.....	66
3.2.1. Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pada Sistem Penggajian Pegawai Negeri Sipil di BPKAD Kota Yogyakarta.....	66
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	73
4.1. Kesimpulan	73
5.1. Saran	74



DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN.....	78

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Penelitian Terdahulu.....	40
Tabel 2. Jumlah Pegawai BPKAD Yogyakarta Per Golongan	49
Tabel 3. Daftar Gaji PNS di BPKAD Yogyakarta Tahun 2016.....	50
Tabel 4. Hasil Uji Efektifitas	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Penulisan.....	9
Gambar 2. Struktur Organisasi BPKAD Yogyakarta	14
Gambar 3. Prosedur Pembuatan Daftar Gaji BPKAD Yogyakarta.....	53
Gambar 4. Alur Penggajian SPP-LS Gaji dan Tunjangan	55
Gambar 5. Alur Penerbitan SPM-LS Gaji dan Tunjangan.....	57
Gambar 6. Alur Penerbitan SP2D Belanja Gaji	59
Gambar 7. Alur Pembelanjaan Dana Gaji dan Tunjangan.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Kuesioner.....	79
Lampiran 2. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Struktur Organisasi Menggambarkan Adanya wewenang dan Tanggung Jawab yang Jelas.....	83
Lampiran 3. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Sistem Informasi Gaji	83
Lampiran 4. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Lingkungan Pengendalian.....	84
Lampiran 5. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Penilaian Resiko.....	85
Lampiran 6. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Aktivitas Pengendalian	85
Lampiran 7. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Informasi dan Komunikasi.....	86
Lampiran 8. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Pemantauan	86
Lampiran 9. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Tercapainya Efektifitas dan Efisiensi Operasi Atas Gaji	87
Lampiran 10. Tabulasi Perhitungan Kuesioner Ketaatan Terhadap Peraturan dan Hukum yang Sudah Ditetapkan	87

DAFTAR SINGKATAN

BUD	Bendahara Umum Daerah
DPA-SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
KP4	Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan PNS
PPK-SKPD	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah
SKPD	Satuan Kerja Perangkat Daerah
SOP	<i>Standard Operating Procedure</i>
SPD	Surat Penyediaan Dana
SPIP	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
SPM	Surat Permintaan Membayar
SPM-LS	Surat Permintaan Membayar Langsung
SPP	Surat Permintaan Pembayaran
SPP-LS	Surat Permintaan Pembayaran Langsung
SP2D	Surat Perintah Pencairan Dana
SP2D-LS	Surat Perintah Pencairan Dana Langsung