

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
INTISARI.....	xii
<i>ABSTRACT</i>	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
2.6 Kerangka penelitian.....	5
1.6 Kerangka Penulisan	6
BAB II.....	8
GAMBARAN UMUM PENULISAN	8
2.1 Profil Perusahaan.....	8
2.1.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.1.2 VISI.....	9
2.1.3 MISI	10
2.1.4 Kegiatan Usaha Perum DAMRI	10

2.2	Struktur Organisasi	13
2.3	Landasan Teori	20
2.3.1	Pengertian prosedur.....	20
2.3.2	Pengertian Penyusunan	20
2.3.3	Pengertian Laporan Keuangan	21
2.3.4	Pengertian Analisis Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan	21
2.3.5	Penelitian Terdahulu	21
2.4	Metode Penelitian.....	22
2.4.1	Lokasi Penelitian.....	23
2.4.2	Jenis Data Penelitian	23
a.	Data Primer.....	23
b.	Data Sekunder	24
2.4.3	Metode Pengumpulan Data	24
BAB III		26
ANALISIS DAN PEMBAHASAN		26
3.1	Analisis	26
3.1.1	Prosedur penyusunan Laporan Keuangan PERUM DAMRI Kantor Cabang Purworejo.....	26
3.1.2	<i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan PERUM DAMRI Kantor Cabang Purworejo.	30
3.1.3	<i>Flowchart Standard Operating Procedure</i> (SOP) penyajian Laporan Keuangan Kantor Cabang:	31
3.1.4	Peta Laporan Bulanan PERUM DAMRI untuk Kantor Cabang Seluruh Indonesia	35
3.2	Pembahasan	40
3.2.1	<i>Flowchart</i> Realisasi <i>Standard Operating Procedure</i> Penyusunan Laporan Keuangan PERUM DAMRI Kantor Cabang Purworejo	41
3.2.2	Kendala yang Dihadapi dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan	48

3.2.3 Analisis <i>output</i> yang dihasilkan dari prosedur penyusunan Laporan Keuangan pada Peta Keuangan PERUM DAMRI Kantor Cabang Purworejo	52
BAB IV	55
KESIMPULAN DAN SARAN	55
4.1 Kesimpulan	55
4.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Analisis SOP prosedur Penyusunan Laporan Keuangan.....	49
Tabel 2 Analisis <i>Output</i> SOP Penyusunan Laporan Keuangan.....	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka Penelitian.....	5
Gambar 2 Struktur Organisasi.....	13
Gambar 3 Kerangka Prosedur Akuntansi.....	27
Gambar 4 <i>Flowchart</i> SOP Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Cabang.....	31
Gambar 5 Peta Laporan Bulanan PERUM DAMRI untuk Kantor Cabang.....	35
Gambar 6 <i>Flowchart</i> Realisasi SOP Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Cabang.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar bukti penerimaan dan pengeluaran AK/1.....	58
Lampiran 2	: Lembar bukti kas pengganti kwitansi AK/2.....	59