



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian.....	5
C. Tujuan.....	7
D. Manfaat.....	7
E. Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN.....</b>	<b>11</b>
A. Tinjauan Pustaka.....	11
B. Metode Pengumpulan Data.....	16



### **BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI DKI JAKARTA.....19**

A. Gambaran Umum Organisasi .....	19
1. Profil.....	19
2. Visi dan Misi .....	20
3. Strategi Pelayanan .....	20
4. Tugas Pokok dan Fungsi .....	21
5. Susunan Organisasi .....	23
6. Pengorganisasian Kearsipan.....	24
B. Pengelolaan Arsip.....	25
1. Jenis, Volume, Kondisi .....	25
2. Sistem Pengelolaan.....	28
C. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif .....	29
1. Pemindahan .....	29
2. Pemilahan .....	31
3. Entry Data.....	32
4. Penomoran dan label pada boks .....	33
5. Penyimpanan arsip .....	34
D. Sarana Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Di Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta.....	35
1. Komputer.....	35
2. Map.....	35
3. Boks Arsip.....	36
4. Rak Arsip.....	36



5. Alat-Alat Kantor .....	36
E. Kendala Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif .....	36
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>38</b>
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran.....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>41</b>