

DAFTAR PUSTAKA

- Boedi Martono. *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1990.
- Boles, Frank. *Archival Appraisal*. New York: Neal-Schuman Publishing. 1991.
- Choirun Sulaiman. “Digitalisasi Arsip Peta Situasi Puncak Gunung Merapi di Balai Penyelidikan dan Pengembangan Teknologi Kegunungapian Yogyakarta”. Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM Yogyakarta. 2013.
- Citra Kusumawati, dkk. “Pengelolaan Arsip Seismogram di Balai Penyelidikan dan Pengembangan Teknologi Kegunungapian di Daerah Istimewa Yogyakarta”. Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM Yogyakarta. 2011.
- Kennedy, Jay & Cheryl Schauder. *Record Management a guide to corporate record keeping*. 2nd Edition. South Melbourne: Longman. 1998.
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 01.A Tahun 2003 tentang *Jadwal Retensi Arsip Keuangan*.
- Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 26 Tahun 2013 tentang *Jadwal Retensi Arsip Keuangan kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral*.
- Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 52 Tahun 2006 tentang *Pedoman Tata Persuratan Dinas dan Kearsipan*.
- Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi Nomor 1910.K/042/M.PE/1995 tentang *Jadwal Retensi Arsip Keuangan Departemen Pertambangan dan Energi*.
- Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang *Penyusutan Arsip*.
- Sudjono. *Penilaian dan Penyusutan Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka. 2007.
- Sulistyo Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 2003.

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Jabatan	Wawancara
1.	Dhini Novarianayati, Amd.	Staf Kepegawaian	25 Maret 2015
2.	Sumartiani, SH.	Kasubbag Tata Usaha	25 Maret 2015
3.	Halia	Arsiparis Penyelia	23 Maret 2015