



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
DAFTAR ISTILAH.....	x
ABSTRAK	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penulisan	5
1.4. Kerangka Penulisan	6
BAB II.....	7
GAMBARAN UMUM PENULISAN	7
2.1. Kondisi Umum	7
2.1.1. Keadaan Geografis Kabupaten Gunungkidul.....	7
2.1.2. Keadaan Topografi Kabupaten Gunungkidul	8
2.1.3. Kesehatan dan Pendidikan Kabupaten Gunungkidul	9
2.1.4. Keadaan Sosial Budaya Kabupaten Gunungkidul.....	11
2.1.5. Sarana dan Prasarana Kabupaten Gunungkidul	12
2.1.6. Gambaran Umum Perusahaan	13
2.2. Landasan Teori	15
2.2.1. Definisi Pengendalian Internal	15



2.2.2.	Elemen-Elemen Pengendalian Internal.....	16
2.2.3.	Komponen Pengendalian Internal	18
2.2.4.	Tujuan Pengendalian Internal.....	23
2.2.5.	Definisi Kas dan Pengklasifikasian Kas	24
2.2.6.	Definisi Prosedur	25
2.2.7.	Pengendalian Internal Kas	26
2.3.	Metodologi	27
2.4.	Jenis dan Sumber Data.....	28
2.5.	Teknik Analisis Data	28
BAB III.....		30
ANALISIS DAN PEMBAHASAN		30
3.1.	Prosedur Penerimaan Kas Percetakan X.....	30
3.1.1.	Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	31
3.1.2.	Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang.....	35
3.2.	Prosedur Pengeluaran Kas Percetakan X.....	38
3.2.1.	Pengeluaran Kas untuk Pembelian Supplies	38
3.2.2.	Pengeluaran Kas untuk Pembelian Peralatan	42
3.2.3.	Pengeluaran Kas untuk Lain-Lain	42
3.3.	Analisis Sistem Pengendalian Internal Kas Percetakan X	43
BAB IV		60
KESIMPULAN DAN SARAN		60
4.1.	Kesimpulan.....	60
4.2.	Saran	60
DAFTAR PUSTAKA		62
LAMPIRAN		63