



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
MOTTO	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Tujuan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	5
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Tinjauan Pustaka	7
E. Sistematika Penulisan Laporan	9
BAB II. PROFIL ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA.....	10
A. Sejarah Singkat Arsip Universitas Gadjah Mada	10
B. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi	11
C. Pendanaan, Sarana dan Prasarana	15
D. Sistem Pengolahan Arsip dan Sistem Inventaris arsip	17
BAB III. PENGELOLAAN ARSIP KARTOGRAFI DI ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA	20
A. Akuisisi Arsip Kartografi.....	20
B. Pengolahan Arsip Kartografi	22
C. Pemeliharaan/Perawatan Arsip Kartografi	34
D. Akses dan Layanan Arsip Kartografi.....	37
BAB IV. PENUTUP	40
A. Kesimpulan	40
B. Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42



LAMPIRAN	43
----------------	----



DAFTAR GAMBAR

1. Formulir Kartu Deskripsi Arsip Kartografi, Kearsitekturan, dan Gambar Teknik	23
2. Penomoran Pada Tabung Paralon	30
3. Penomoran Pada Arsip Dalam Tabung Paralon.....	30
4. <i>Vertical Plan Filing Cabinet (VP)</i>	31
5. <i>Horizontal Plan Filing Cabinet (HP)</i>	31
6. <i>Open Metal Shelves (OMS)</i>	32
7. Mengangin-angikan Arsip Kartografi	36
8. Mengganti Bungkus Arsip yang Sudah Rusak	36
9. Arsip yang sudah dibungkus dengan kertas mur	36
10. Kamper dan <i>Silica Gel</i>	37
11. Cara mengakses secara elektronik (layanan secara elektronik)	38



DAFTAR LAMPIRAN

1. Chekclist suhu dan kelembaban depo arsip statis 2015 arsip Universitas Gadjah Mada	43
2. Chekclist alat pengusir tikus depo arsip statis 2015 arsip Universitas Gadjah Mada	44
3. Chekclist sarana keamanan depo arsip kartografi 2015 arsip Universitas Gadjah Mada	45
4. Contoh Daftar Koleksi Arsip Kartografi, kearsitekturan dan Gambar Teknik	46