

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR ISTILAH	ix
INTISARI.....	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penulisan	8
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.5 Kerangka Pemikiran	10
BAB II GAMBARAN UMUM.....	11
2.1 Gambaran Umum Direktorat Aset UGM	11
2.1.1 Kedudukan dan Rincian Tugas Direktorat Aset	12
2.1.2 Struktur Organisasi	18
2.2 Kajian Pustaka	18
2.2.1 Pengertian Implementasi.....	19
2.2.2 Pengertian Prosedur	19
2.2.3 Pengertian Pencatatan	20
2.2.4 Pengertian Aset	20
2.3 Penelitian Terdahulu	22
2.4 Metodologi Penulisan	24
2.4.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	25
2.4.2 Sumber Data.....	26
2.4.3 Teknik Pengumpulan Data.....	27

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	29
3.1 Prosedur Standar Pencatatan Aset	29
3.1.1 Landasan Hukum	29
3.1.2 Prosedur Standar Pencatatan Aset	30
3.1.3 Bagian-Bagian Terkait	38
3.1.4 Dokumen yang Terkait	40
3.2 Praktik Pencatatan Aset/Barang Milik Negara (BMN)	42
3.3 Analisis Implementasi Prosedur Standar Pencatatan Aset	50
BAB IV PENUTUP	56
4.1 Kesimpulan	56
4.2 Keterbatasan	58
4.3 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.5 Kerangka Pemikiran.....	10
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Direktorat Aset UGM.....	18
Gambar 3.1 Bagan Alir Prosedur Standar Pencatatan Aset	33
Gambar 3.1.2.3.1 Tampilan Awal SIMAK BMN	36
Gambar 3.1.2.3.2 Tampilan Tabel Penandatanganan SIMAK BMN	36
Gambar 3.1.2.3.3 Tampilan Tabel Daftar Ruangan	37
Gambar 3.1.2.3.4 Tampilan Tabel Transaksi Pembelian Masuk	37
Gambar 3.1.2.3.5 Tampilan <i>Entry</i> Transaksi Pembelian Aset/BMN.....	38
Gambar 3.1.2.3.6 Tampilan Daftar Barang Ruang	38
Gambar 3.1.2.3.7 Tampilan Setelah Proses <i>Entry</i> Selesai	39