

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
INTISARI.....	vi
ABSTRACT	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	6
C. Metode Penelitian.....	7
D. Tinjauan Pustaka	9
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN UMUM ORGANISASI DIREKTORAT AKADEMIK UNIVERSITAS GADJAH MADA	
A. Profil dan Struktur Organisasi Direktorat Akademik UGM	13

B. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Direktorat Akademik UGM	15
C. Pengorganisasian Arsip	16

BAB III PENGOLAHAN ARSIP REGISTRASI MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA DI DIREKTORAT AKADEMIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

A. Kondisi Arsip di Direktorat Akademik UGM.....	19
B. Proses Pengolahan Arsip Registrasi Mahasiswa Program Diploma di Direktorat Akademik UGM	21
1. Pengolahan Arsip Secara Digital	22
2. Pengolahan Fisik Arsip	41
C. Kendala	51

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	54
B. Saran.....	55

DAFTAR PUSTAKA	57
----------------------	----

DAFTAR INFORMAN	59
-----------------------	----

LAMPIRAN	60
----------------	----