

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto, *Manajemen Kearsipan Modern*, (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2005).
- ARMS., "*Standard Records-keeping Requirements for Digitization*", (America: ARMS, 2009).
- Bettington, Jackie, et al., *Keeping Archive Third Edition* (Cambera: Australia Society of Archivists, 2008)
- Buku Laporan Kerja Tahunan Periode 2012 Direktorat Akademik UGM.
- Electronic Records Management Handbook* , State of California Records Management Program, (California: Calrim, 2002).
- H.M. Musfiqon, *Panduan Lengkap Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: PT. Prestasi Pustakaraya, 2012).
- Ig. Wursanto, *Kearsipan I*, (Yogyakarta: Kanisius, 1991).
- Keputusan Rektor UGM Nomor 259/P/SK/HT/2004 *Tentang Organisasi dan Rincian Tugas Kantor Pimpinan Universitas, Lembaga, Direktorat, Biro, dan Unit kerja di Lingkungan UGM.*
- Ricks, Betty R, *Information and Image Management, A Record System Aproach, 3rd*, (South-Western Publishing, Cincinnati-Ohio, 1992).
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1993).

DAFTAR INFORMAN

| No | Nama | Jabatan | Usia |
|----|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1 | Drs. Agus Wiranta, M.M. | Kepala Biro Administrasi Akademik | 58 Tahun |
| 2 | Haris Sri Wibowo, S.Kom. | Sistem Analisis (IT) | 45 Tahun |
| 3 | Aryawan, S.T.,M.Eng. | Kepala Seksi Akademik | 43 Tahun |
| 4 | Hartanto, S.IP | Pemroses Administrasi Akademik | 42 Tahun |