

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR ISTILAH	x
INTISARI.....	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Batasan Masalah.....	6
1.6 Kerangka Penulisan	7
1.7 Kerangka Pikir.....	8
BAB II	10
GAMBARAN UMUM	10
2.1. KONDISI UMUM.....	10
2.1.1 SEJARAH PT APAC INTI CORPORA	10
2.1.2 Visi	11
2.1.3 Misi	11
2.1.4 Prinsip Dasar	12
2.1.5 Struktur Organisasi.....	12
2.1.6 <i>Job Description</i>	13
2.1.7 Pengertian Departemen Pembelian	15
2.1.8 <i>Job Description</i> departemen pembelian secara umum	16

2.2	Tinjauan Pustaka	17
2.2.1	Pengertian Sistem.....	17
2.2.2	Pengertian Prosedur	17
2.2.3	Pengertian Sistem Akuntansi	18
2.2.4	Pengertian Pembelian.....	19
2.2.5	Sistem Akuntansi Pembelian	19
2.2.6	Sistem Pembelian yang digunakan di PT Apac Inti Corpora.....	20
2.2.7	Pengertian Verifikasi.....	21
2.3	Metodologi	22
2.3.1	Metodologi penelitian	22
2.3.2	Jenis Sumber Data.....	22
2.3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	23
2.3.4	Teknik analisa data.....	24
BAB III	.....	27
ANALISIS DAN PEMBAHASAN	.....	27
3.1	Analisis	27
3.1.1	Bagian-bagian yang terkait dalam proses verifikasi	28
3.1.2	Dokumen-dokumen yang terkait dalam proses verifikasi.....	29
3.1.3	Alur proses penerimaan barang sampai pembuatan dokumen permintaan pembayaran	33
3.1.4	Hambatan yang muncul pada bagian verifikasi	34
3.2	Pembahasan	39
3.2.1	Bagian-bagian yang terkait dalam proses verifikasi	39
3.2.2	Dokumen-dokumen yang terkait dalam proses verifikasi.....	43
3.2.3	Prosedur kegiatan verifikasi.....	45
3.2.4	Hambatan yang muncul pada bagian verifikasi	47
BAB IV	.....	59
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	59
4.1	Kesimpulan.....	59
4.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	.....	61