

INTISARI

Pengolahan Arsip Inaktif Inspektorat Kota Yogyakarta di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta

Oleh :

Diana Putri Wayani 12/328330/SV/00500

Program Studi Kearsipan

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Laporan ini menjelaskan mengenai pengolahan arsip inaktif Inspektorat Kota Yogyakarta di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta ini mempunyai tujuan mengetahui kondisi arsip inaktif dan mengetahui prosedur pengolahan arsip inaktif serta kendala yang dihadapi.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini meliputi tiga metode yaitu observasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi dilakukan dengan mengamati langsung terhadap pengolahan arsip inaktif yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Kegiatan wawancara dilakukan dengan arsiparis Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta untuk melengkapi informasi dan data. Studi pustaka dilakukan dengan cara mengumpulkan data dari berbagai sumber, buku, artikel, peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengolahan arsip inaktif.

Kesimpulan dari laporan ini adalah pengolahan arsip inaktif Inspektorat Kota Yogyakarta di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta sudah sejalan dengan kebijakan dalam rangka penyelamatan khasanah arsip. Dalam proses pengolahan arsip inaktif Inspektorat Kota Yogyakarta di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta menemui beberapa kendala yaitu sumber daya manusia dan sarana prasarana.

Kata kunci : Pengolahan, Arsip Inaktif, Inspektorat

ABSTRACT

Processing of Inspectorate Inactive Records

In Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta

Written by :

Diana Putri Wayani 12/328330/SV/00500

Diploma III in Applied Archival Science

Vocational College

Gadjah Mada University

This result describes about how to arrangement of Processing of Inactive Records The Inspectorate at the Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta. The collecting data from the practice field work carried out at The Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta. Field Work Practice has the purpose of knowing the condition of the archival processing procedures and knows the condition of inactive records and archival processing procedures and constrains faced.

The methods used in the research is using three methods, such as through observation, interview, and study of the literature. The observation that do direct observation of processing of arrangement of Inactive Records The Inspectorate at the Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta. The interview doing by asking a question to archives at The Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta to complete the data. Literature review which is done by collecting data from the book source with arrangement of inactive records.

The conclusions of the final report that the arrangement of inactive records Inspectorate Yogyakarta City at The Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta is in line with the policy file in order for the conserving archival treasures. The arrangement of inactive records Inspectorate Yogyakarta City at The Municipal Archives and Library Office of Yogyakarta is stil having obstacles, which are from human resources and material of arranging.

Keywords : *Arrangement, Inactive records, Inspectorate*