



DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Aksara, 2009.
- Boedi Martono, *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Yogyakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1990.
- <http://www.baiq-afma-a-d.blog.ugm.ac.id> diakses pada hari Sabtu, 20 Desember 2014, pukul 09.00 WIB.
- Ira A. Penn, et.al., *Records Management Handbook*. Aldershot: Gower Publishing, 1989.
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
- Nur Indriantoro dkk, *Metodologi Penelitian Bisnis: untuk Akuntansi dan Manajemen*. Yogyakarta: BPFE, 2002.
- Peraturan Walikota Salatiga Nomor 46 Tahun 2009 tentang Pedoman Pola Klasifikasi Kearsipan di Lingkungan Pemkot Salatiga
- Peraturan Walikota Salatiga Nomor 47 Tahun 2009 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) di Lingkungan Pemkot Salatiga.
- Peraturan Walikota Salatiga Nomor 45 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintahan.
- Profil Kepegawaian Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Salatiga.
- Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka, 2003.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.