

INTISARI

Pusdiklat Migas merupakan satuan kerja dibawah Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. Setiap tahun, Pusdiklat Migas menerima anggaran yang berasal dari APBN dan PNBP. Anggaran tersebut digunakan untuk menjalankan kegiatan pada Pusdiklat Migas. Setiap bulan, bendahara pengeluaran Pusdiklat Migas harus mempertanggungjawabkan aliran dana tersebut. Bendahara pengeluaran wajib membuat laporan pertanggungjawaban. Dalam pembuatan laporan ini bendahara menggunakan aplikasi yang dikeluarkan oleh menteri keuangan yaitu Sistem Laporan Bendahara Instansi (SILABI). Aplikasi ini sangat membantu kerja bendahara dalam pembuatan laporan pertanggungjawaban karena meminimalkan tingkat kesalahan. Untuk dapat membuat laporan pertanggungjawaban menggunakan SILABI, bendahara memerlukan dokumen-dokumen pendukung. Dokumen tersebut seperti kuitansi, DRPP, Surat Perintah Membayar (SPM) dan SP2D. Setelah membuat laporan pertanggungjawaban, bendahara akan melaporkan hasil kepada KPPN. Setelah itu KPPN akan melakukan rekonsiliasi terhadap laporan tersebut. Apabila sesuai maka laporan tersebut akan diterima dan apabila ditemukan selisih yang tidak disertai keterangan akan dikembalikan kembali. Masalah yang sering mengakibatkan selisih adalah kesulitan uang kecil dan *human eror* operator pada saat merekam mata anggaran. Oleh karena itu, bendahara Pusdiklat Migas akan melakukan rekonsiliasi ulang apabila laporan pertanggungjawaban dikembalikan oleh KPPN.

(Kata Kunci : Aplikasi SILABI, Laporan Pertanggungjawaban Bendahara)

ABSTRACT

Pusdiklat Migas is working unit under the Ministry of Energy and Mineral Resources. Every year, Pusdiklat Migas receive budget from the state budget and non-tax revenues. The budget used to activities at Pusdiklat Migas. Each month, the treasurer of Pusdiklat Migas must make a responsibility report. For making this report, treasurer using application issued by the finance minister, the name is SILABI. This application is very helpful for making the treasurer responsibility report because minimize error rate for make this report. To be able to make responsibility report with SILABI, treasurer require supporting documents. The documents such as receipts, DRPP, SPM and SP2D from KPPN. After creating responsibility report, the treasurer will report the results to KPPN and in there the report will be reconciliation. If appropriate, the report will be accepted and when KPPN found a difference that is not accompanied by a description, the report will be returned back. The most problems who make resulting difference are the difficulty small money and human error when recording budget in this application. By therefore, treasurer of Pusdiklat Migas will be re reconciliation if responsibility report treasurer returned from KPPN.

(Key Word : SILABI, Responsibility Treasurer Report)

