

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KESEHATAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Oleh:

ERWIN ARDIYANTA (12/332753/SV/01468)

PROGRAM STUDI DIPLOMA KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan proses pengolahan arsip dinamis inaktif mulai dari pemindahan arsip, pemilahan, input data, mengklasifikasi, sortir, penomoran definitive, penyimpanan dalam ordner, pelabelan dan penemuan kembali. Selain itu, dibahas pula kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Penulisan laporan tugas akhir ini menggunakan metode studi pustaka, observasi dan partisipasi, dan wawancara. Ketiga metode ini bersifat saling melengkapi karena guna mengetahui keadaan sesungguhnya dilapangan, dan wawancara adalah sebuah usaha menggali informasi lebih mendalam tentang proses pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini bahwa proses pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta belum berjalan maksimal sesuai dengan buku pedoman Tata Naskah Dinas dan Kearsipan BPJS Kesehatan tahun 2014. Kondisi arsip inaktifnya masih tercampur antara arsip dan non arsip. Saat dipindahkan dari unit pencipta arsip ke ruang penyimpanan arsip dinamis inaktif kondisinya dalam tumpukan kardus. Arsip-arsip tersebut dipindahkan setiap dua tahun atau satu tahun sekali, tanpa disertai berita acara.

Kata kunci: Pengolahan, Arsip Inaktif

ABSTRACT

PROCESSING INACTIVE RECORD SOCIAL SECURITY AGENCY IN ORGANIZING THE HEALTH SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA

CREATED BY:

ERWIN ARDIYANTA (12/332753 / SV / 01468)

**DIPLOMA III PROGRAM IN APLLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

The final task report describes the processing of inactive record from the transfer of record, sorting, data input, classifying, sorting, numbering definitive, in ordner storage, labeling and rediscovery. In addition, also discussed the constraints encountered in the processing of inactive records in the Social Security Health Agency of Yogyakarta Special Region.

Writing this final report using literature study, observation and participation, and interview. These three methods are complementary because in order to know the real situation in the field, and the interview is an attempt to dig deeper information about the processing of inactive record in the Social Security Health Agency of Yogyakarta Special Region

The conclusion of this final report that the processing of inactive records in the Social Security Agency of Yogyakarta Special Region Health has not run optimally according to the guidebook Manuscripts and Record Department of Social Security Health Agency 2014. Conditions still mixed between its inactive record and non-record. When removed from the unit storage space to records the creator of the record inactive condition in a pile of cardboard. The record are moved every two years or once a year, without any official report.

Keyword: Arrangment, Inactive Rocord