

## INTISARI

**Latar Belakang:** Untuk menunjang penyimpanan berkas rekam medis yang baik, diperlukan sarana penyimpanan yang memadai. Sarana yang dibutuhkan pada saat penyimpanan berkas rekam medis antara lain : cara penyimpanan, sistem penyimpanan, fasilitas ruang penyimpanan, penunjuk penyimpanan serta sampul pelindung rekam medis. Dalam pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis diperlukan tata cara pengembalian berkas rekam medis yang meliputi pengeluaran rekam medis, petunjuk keluar, kode warna map/sampul rekam medis, ketentuan dan prosedur penyimpanan lainnya, distribusi rekam medis, serta perencanaan terhadap rekam medis yang tidak aktif. Dalam hal ini sarana penyimpanan berkas rekam medis yang berupa sampul berkas rekam medis tidak diadakan kembali penggunaannya di RSUD Rizki Amalia karena kendala biaya. Dari ketiadaan sampul berkas rekam medis rawat inap tersebut kadang terdapat lembar/bagian rekam medis pasien tercecer dari bagian aslinya.

**Tujuan:** Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi fisik ruang penyimpanan dan berkas rekam medis rawat inap, kondisi non fisik berkas rekam medis rawat inap serta faktor penyebab penyimpanan berkas rekam medis rawat inap tanpa sampul.

**Metode Penelitian:** Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif serta dengan rancangan *cross-sectional*. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan studi dokumentasi.

**Hasil :** Kondisi fisik ruang penyimpanan dan berkas rekam medis rawat inap serta kondisi non fisik berkas rekam medis rawat inap belum memadai. Faktor penyebab yang mempengaruhi penyimpanan berkas rekam medis rawat inap tanpa sampul adalah tidak adanya biaya dalam hal ini perencanaan anggaran untuk rekam medis tidak dibuat dan adanya pengambilan keputusan terkait pengadaan kembali sampul berkas rekam medis rawat inap yang bergantung pada yayasan.

**Kata Kunci:** Faktor Penyebab, Penyimpanan, Berkas Rekam Medis Rawat Inap, Sampul, Map

## ABSTRACT

**Background:** To support filing of medical record become good, it needs adequate filing facilities. Facilities needed when medical record being saved, there are : filing, filing system, filing area facilities, filing pointer and a protective cover medical record. In the implementation of filing medical record needs procedures for return of the medical record includes the expenses of medical records, instructions come out (tracer), color coded folder / cover medical records, provisions and other filing procedures, distribution of medical records, also the planning for inactive medical records. In this case, the usage of cover of medical records file is not held again at Rizki Amalia Hospital due to cost constraints. Because of absence cover of inpatient medical records file sometimes there was form / part of inpatient medical records file scattered from the original parts.

**Objective:** This study aimed to determine the physical condition of the filing room and inpatient medical record file, non-physical condition of inpatient medical record file also the causative factor of filing of inpatient medical records without cover.

**Method:** This study is a descriptive study using a qualitative study with cross-sectional design. The technique of collecting data using interviews, observation and documentation study.

**Results:** The physical condition of the filing room and inpatient medical record file also non-physical condition of inpatient medical records file is not adequate. Causative factors affecting medical records filing without cover are no charge, in this case the budget planning for medical records wasn't made and their decisions for re-usage of cover of medical records file is not held again depend on the foundation.

**Keywords:** Causative Factors, Filing, Inpatient Medical Record File, Cover, Folder.