

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan PKL	6
C. Metode Pengumpulan Data	7
D. Tinjauan Pustaka	8
E. Sistematika Penulisan Laporan	10
 BAB II PROFIL ORGANISASI	
A. Sejarah Fakultas	12
B. Lokasi	14
C. Visi dan Misi	15
D. Struktur Organisasi	16
E. Pengorganisasian Kearsipan	24
 BAB III PENGOLAHAN PERSONAL FILE DI <i>RECORDS CENTER</i>	
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA	
YOGYAKARTA	
A. Kondisi Arsip	26
B. Pengolahan Arsip	
1. Pemilahan	28

2. Pengelompokan.....	29
3. Deskripsi	29
4. Pembuatan Skema.....	32
5. Manuver Kartu Deskripsi dan Manuver Berkas	33
6. Pembungkusan Arsip	33
7. Memasukan Arsip dalam Boks dan Pelabelan Boks	34
8. Pembuatan Daftar Arsip	36
C. Sarana	37
D. Temu Kembali Arsip	38
E. Perawatan dan Pemeliharaan Arsip.....	39
F. Kendala dalam Pengolahan Arsip	41
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	42
B. Saran	43
 DAFTAR PUSTAKA	45
DAFTAR INFORMAN	46
LAMPIRAN	47