

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan*. Yogyakarta: Gava Media, 2014.
- Sukandarrumidi dan Haryanto. *Dasar-dasar Penulisan Proposal Penelitian*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press. 2008.
- Sulistyo Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis (Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen)*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama. 2003.
- Toto Susanto. *Pengelolaan Surat Dalam Rangka Penyediaan Informasi Pada Urusan Umum di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 6 Yogyakarta*. Laporan Tugas Akhir Pada Prodi Kearsipan. Yogyakarta.2002.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 tentang *Dokumen Perusahaan*.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang *Informasi dan Transaksi Elektronik*.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.
- Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia.1990.

DAFTAR INFORMAN

NO	NAMA	JABATAN	UMUR
1	Bapak Waad Kulyana	Pelaksana Dokumen	38
2	Ibu Rini Lestari	Asisten Manager Dokumen	34