

## DAFTAR ISI

<b>PENGESAHAN</b> .....	i
<b>PERYATAAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>INTISARI</b> .....	xi
<b>ABSTRACT</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. LatarBelakang .....	1
B. Keaslian .....	6
C. TujuanPenulisanTugasAkhir. ....	8
D. ManfaatPenulisanTugasAkhir .....	10
E. SistematikaPenulisanTugasAkhir .....	11
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. TinjauanPustaka .....	12
B. MetodePengumpulan Data .....	17
<b>BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF KORESPONDENSI DI BAGIAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN</b>	
A. GambaranUmumBadanPerencanaan      Pembangunan      Daerah KabupatenSleman	
1. Profil .....	21
2. StrukturOrganisasi, TugasPokokdanFungsi .....	24
3. PengorganisasianKearsipan .....	26
B. KondisiArsipBadanPerencanaan      Pembangunan      Daerah KabupatenSleman	
1. JenisArsip .....	28
2. Volume Arsip .....	29

C. PengolahanArsipInaktifkorespondensiBadanPerencanaan Pembangunan Daerah KabupatenSleman .....	31
1. Proses PengolahanArsipInaktif .....	32
2. SaranaPengolahanArsipInaktif .....	39
3. KendalaPengolahanArsipInaktif .....	41
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	43
B. Saran .....	44
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>46</b>
<b>DAFTAR INFORMAN .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>49</b>