



DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran	vi
Intisari	vii
Abstract	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan	2
B. Keaslian	5
C. Tujuan dan Manfaat	6
D. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	9
A. Tinjauan Pustaka	9
B. Metode Pengumpulan Data	12
BAB III PEMBAHASAN	15
A. Gambaran Umum Lembaga	15
1. Profil	15
2. Struktur dan Tugas Pokok Fungsi	19
3. Pengorganisasian Kearsipan	20
B. Pengelolaan Arsip di Lembaga	21
1. Jenis, Volume, Kondisi	21
2. Sistem Pengelolaan	22
C. Preservasi Arsi Rekaman Suara	24
1. Pemilahan Arsip	25
2. Pembersihan <i>Tape Recorder</i>	26
3. Perbaikan Pita Kaset Putus	28
4. Perbaikan Bantalan Kaset	31
5. Alih Media Arsip Rekaman Suara	34



6. Mengatasi Pita yang Lengket	37
7. Sarana dan Prasaran Preservasi	38
8. Kendala	40
BAB IV PENUTUP	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran	44
Daftar Pustaka	45
Daftar Informan	47
Lampiran	48