

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
INTISARI	v
ABSTRACT	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan dan Manfaat	6
D. Sistematika Penulisan.	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	9
B. Metode Pengumpulan Data	11
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Instansi	14
1. Profil Instansi	14
2. Struktur Organisasi dan Tupoksi	15
3. Pengorganisasian Kearsipan	18
B. Pengelolaan Arsip Statis	19
1. Jenis, Volume, Kondisi	19
2. Sistem Pengelolaan	20
C. Preservasi Arsip Konvensional	25
1. Sarana Laminasi Arsip Konvensional	26
2. Tahapan Laminasi Arsip Konvensional	28
3. Kendala	36

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	39
B. Solusi	40

DAFTAR PUSTAKA	41
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	42
----------------------	-----------