

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	4
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan.....	9
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	16
 BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang	20
1) Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang	20
2) Visi dan Misi	22
3) Struktur Organisasi dan Tujuan Pokok dan Fungsi	23
4) Pengorganisasian Arsip	32
5) Kondisi Arsip	33

B. Pengelolaan Register Pencatatan Sipil Sebagai Arsip Vital di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang	34
1) Penciptaan Register Sebagai Arsip Vital	34
2) Penggunaan Pencatatan Sipil Sebagai Arsip Vital	43
3) Penyimpanan Register Pencatatan Sipil Sebagai Arsip Vital	45
4) Perawatan dan Pemeliharaan Register Pencatatan Sipil	50
5) Penyusutan Register Sebagai Arsip Vital	52
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	53
B. Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	55
DAFTAR INFORMAN	57
LAMPIRAN	58