

## **INTISARI**

### **PENGELOLAAN REGISTER PENCATATAN SIPIL SEBAGAI ARSIP VITAL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGELANG**

Oleh:

Okta Samokti

13/345065/SV/03576

### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan ini menjelaskan mengenai pengelolaan register pencatatan sipil sebagai arsip vital di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang. Tujuan laporan ini adalah mengetahui tentang pengelolaan register pencatatan sipil meliputi proses penciptaan, penggunaan, penyimpanan, dan pemeliharaan register.

Metode pengumpulan data menggunakan tiga metode, metode pertama yaitu studi pustaka. Studi pustaka adalah kegiatan ini menelusuri berbagai sumber pustaka yang berhubungan dengan arsip vital. Metode yang kedua yaitu observasi, dengan cara mengamati secara langsung objek yang dijadikan sebagai tema yaitu pengelolaan arsip register. Metode yang ketiga adalah wawancara, yaitu metode pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab kepada pegawai yang memahami pengelolaan register.

Kesimpulan utama dari laporan ini adalah register pencatatan sipil merupakan arsip vital di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang. Sistem pengelolaan yang digunakan yaitu sistem numerik dan kombinasi. Hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan register pencatatan sipil adalah kurangnya ruang simpan sehingga masih banyak arsip yang belum ditata. Selain itu sarana prasarana yang digunakan untuk alih digital belum memadai sehingga masih perlu ditambah.

**Kata Kunci:** *Arsip Vital, Register, Pencatatan Sipil*

## **ABSTRACT**

### **MANAGEMENT OF REGISTER PENCATATAN SIPIL AS VITAL RECORDS IN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGELANG**

Created By:

Okta Samokti

13/345065/SV/03576

#### **APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This report describes about the management of civil registration registers as vital records in Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang. The purpose of this report is to determine about management of civil registration registers, which includes the creation, use, storage, and maintenance of registers.

Methods in data collections are using three methods, the first methods is literature. Literature is method that used in this activity to find the various sources of information relating to vital records. The second is observation, that directly observing objects that serve as themes, that is the management of register records. The third method is interview, the method of collecting data by conducting a question and answer to the employees who understand the management of the register.

The main conclusion of this report is civil registration registers are vital records in Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magelang. Management system used is the numerical system and combination. Obstacles encountered in the management of civil registration registers is a lack of space saving so many records that have not been laid out. Besides the infrastructure used for the transfer of digital inadequate so they need to be supplemented.

**Keyword:** *Vital Records, Register, Civil Registry*