

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

- Ade Redi., “Otomasi Persuratan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Sleman”, Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2015.
- Astri Wikandari, “Otomasi Kearsipan Di Legal Office Pt. Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandar Udara Adisutjipto Yogyakarta”, Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2014.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Badri Munir Sukoco. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Ciracas: Erlangga, 2007.
- Basir Bartos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Basrofi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2008.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Bungin, Burhan, *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*, Jakarta: Penerbit Kencana, 2007.
- Donni Juni Priansa dan Agus Garnida, *Manajemen Perkantoran Efektifitas, Efisiensi, dan Profesional*. Jakarta: Alfabeta, 2012.
- Hines, V. Douglas, *Office Automation*. USA: Simultaneously, 1985.
- Iskandar. *Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Gaung Perseda Pres, 2008.
- Kennedy, Jay, *Record Management: a Guide to Corporate Record Keeping*. Melbourne: Longman, 1998.
- M. Imam Mulyantono. *Otomasi Dalam Kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2008.

M. Nazir. *Metode Penelitian*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia, 1988.

Muhammad Rustam. *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.

*Perkembangan Transportasi Di Indonesia Dari Masa ke Masa*, Kementerian Perhubungan, 2012.

Prasetya Irawan, *Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif untuk Ilmi-Ilmu Sosial*, Depok: Departemen Ilmu Administrasi FISIP, 2006.

Refina Arvitiane, “Penerapan Sistem Otomasi Kearsipan Di Pt Taspen (Persero) Kcu Semarang”, Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2014.

Ricks, Betty R, et.al., 1992. *Information and Image Management: A Record Sistem Approach*. Ohio: South-Western Publishing co.

Schultheis, Robert A and Mary Sumner, *Management Information System; The Manager's view*. USA: IRWIN. INC, 1992.

The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2007.

Thomas Wiyasa, *Pola Dasar Penyusunan Surat-Surat Dinas*. Jakarta: Pradnya Paramita, 1992.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka, 1993.

#### **Peraturan Perundang-Undangan:**

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 59 tahun 2010 Tentang *Sistem Administrasi Perkantoran Kementerian Perhubungan..*

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang *Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan*.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

### Publikasi Elektronik:

“Aplikasi Berbasis *Web*”, <http://www.academia.edu/aji-lintang/apikasi-berbasis-web>. Diakses pada tanggal 31 Maret 2016 jam 15.00 WIB.

“Profil Kementerian Perhubungan”, <http://www.indonesia.go.id/in/kementerian/-kementerian/kementerianperhubungan/1670-profile/183-kementerianperhubungan>. Diakses pada tanggal 17 Desember 2015 jam 12:21 WIB.

### DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Pekerjaan	Umur
1.	Iman Purnama	Kepala SubBagian Tata Persuratan dan Kearsipan Kementerian Perhubungan	55
2.	Sulifan Nur Azmi	Arsiparis Pelaksana Kementerian Perhubungan	34