

## **INTISARI**

### **PENGELOLAAN ARSIP KONTRAK KERJA DI DINAS SUMBER DAYA AIR ENERGI DAN MINERAL KABUPATEN SLEMAN**

**Oleh :**  
**Luvianingsih**  
**(13/355202/SV/05036)**

#### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir yang berjudul Pengelolaan Arsip Kontrak Kerja di Dinas Sumber Daya Air Energi dan Mineral Kabupaten Sleman membahas tentang pengelolaan arsip kontrak kerja, sarana dan prasarana yang digunakan serta kendala yang dihadapi selama pengelolaan.

Dalam penulisan Tugas Akhir, penulis menggunakan tiga metode yaitu observasi partisipasif, wawancara dan studi pustaka. Metode observasi partisipasif dilakukan dengan praktik kerja lapangan di instansi terkait. Metode wawancara dilakukan dengan mengajukan pertanyaan kepada narasumber tentang pengelolaan arsip kontrak kerja. Metode yang terakhir yaitu studi pustaka dilakukan dengan mengumpulkan materi yang bersumber dari buku dan bahan pustaka lainnya yang berkaitan dengan tema.

Kesimpulan dari laporan Tugas Akhir ini bahwa pengelolaan arsip kontrak kerja telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sarana dan prasarana yang ada sudah digunakan secara maksimal meskipun tempat penyimpanan arsip masih kurang. Kendala-kendala yang dihadapi menjadi salah satu pendorong untuk pegawai berfikir kreatif dalam mencari solusi alternatif pengelolaan arsip kontrak kerja.

**Kata kunci : Pengelolaan, Arsip, Kontrak Kerja**

## ABSTRACT

### MANAGEMENT OF EMPLOYMENT CONTRACT RECORDS IN DINAS SUMBER DAYA AIR ENERGI DAN MINERAL KABUPATEN SLEMAN

Created By:  
**Luvianingsih**  
(13/355202/SV/05036)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE  
VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

*Final Report entitled Management of Employment Contract Records in Dinas Sumber Daya Air Energi dan Mineral Kabupaten Sleman discusses management of employment contract records, facilities and infrastructures that are used, and the obstacles encountered during management.*

*In the Final Report, the researcher uses three methods: participatory observation methods, interview methods and literature study methods. Method of participatory observation performed with The Job Training in the relevant agencies. Interview method performed by asking questions to the interviewees about management of employment contract records. The last method is the literature study performed by collecting materials sourced from books and other library materials related to the theme.*

*The result of this Final Report is that management of employment contract records already performed with applicable regulations. Facilities and infrastructure that is used already maximal although the records storage still not enough. The obstacles encountered that become one of the booster for employees to think creatively to find alternative solutions in management of employment contract records.*

***Keywords : Management, Records, Employment Contract***