

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	4
C. Tujuan	6
D. Manfaat	6
E. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN	
METODE PENGUMPULAN DATA	10
A. Tinjauan Pustaka	10
1. Pengertian Arsip Dinamis Inaktif	10
2. Pengertian Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	11
3. Pengertian Layanan	13
B. Metode Pengumpulan Data	14
1. Observasi-Partisipasi	15
2. Wawancara	15
3. Studi Pustaka	16
BAB III PEMBAHASAN	18
A. Profil Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah	
Provinsi DKI Jakarta	18
1. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi	18
2. Pengiorganisasian Kearsipan	20
B. Pengelolaan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	22

1. Volume dan Kondisi	22
2. Sistem Pengolahan	22
C. Layanan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	27
1. Kebijakan Layanan Secara Umum.....	28
2. Prosedur Layanan Arsip IMB	29
3. Sumber Daya Pendukung Layanan Arsip	34
D. Kendala	39
BAB IV PENUTUP	41
A. Kesimpulan	41
B. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	46